

Classroom merupakan layanan pembelajaran online yang dapat di akses dengan menggunakan akun webmail UMMI, Classroom memudahkan mahasiswa dan dosen agar tetap terhubung baik di dalam maupun di luar kelas.

# Manual Book

## Menggunakan Google Classroom pada Smartphone Android

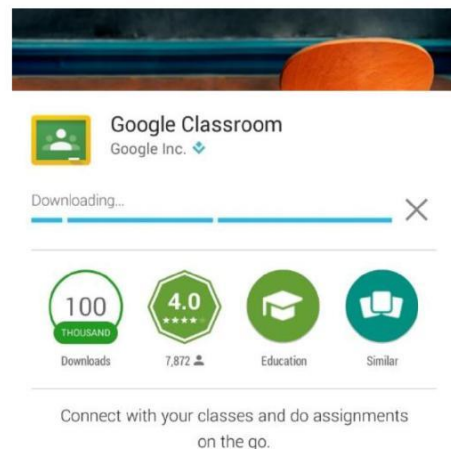
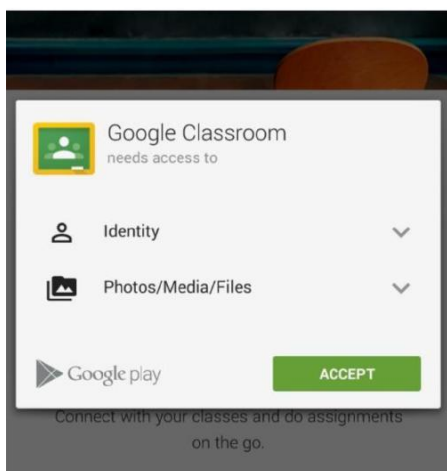
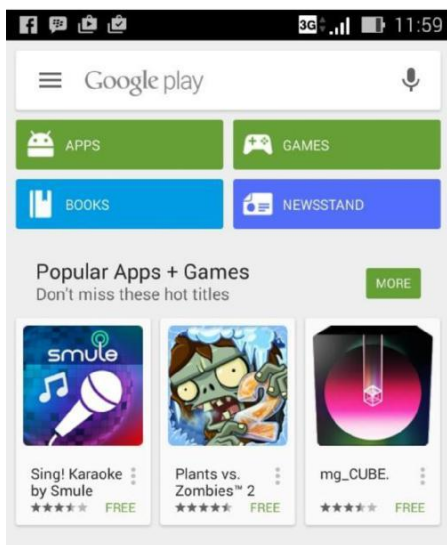
ict@ummi.ac.id

---

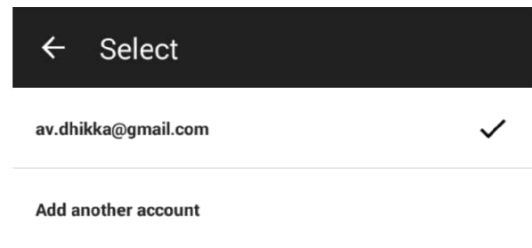
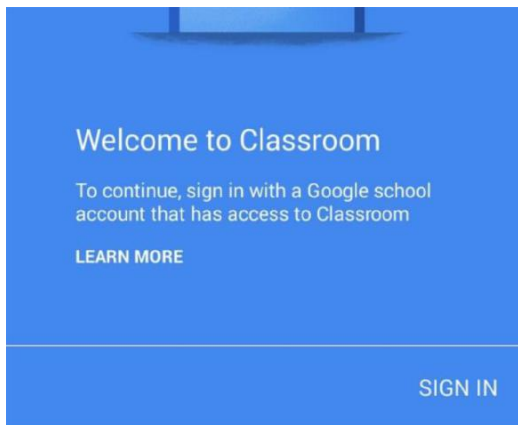
## Menggunakan Classroom Pada Smartphone Android

Untuk dapat menggunakan aplikasi Classroom pada smartphone Android, anda terlebih dahulu harus mengaktifkan akun Classroom melalui [webmail.ummi.ac.id](http://webmail.ummi.ac.id). Bila akun sudah diaktifkan, ikuti petunjuk di bawah ini.

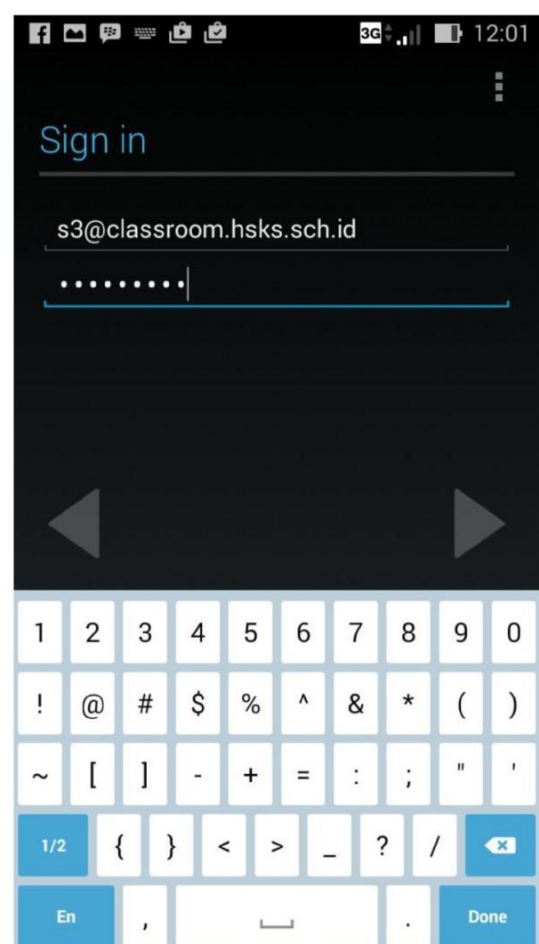
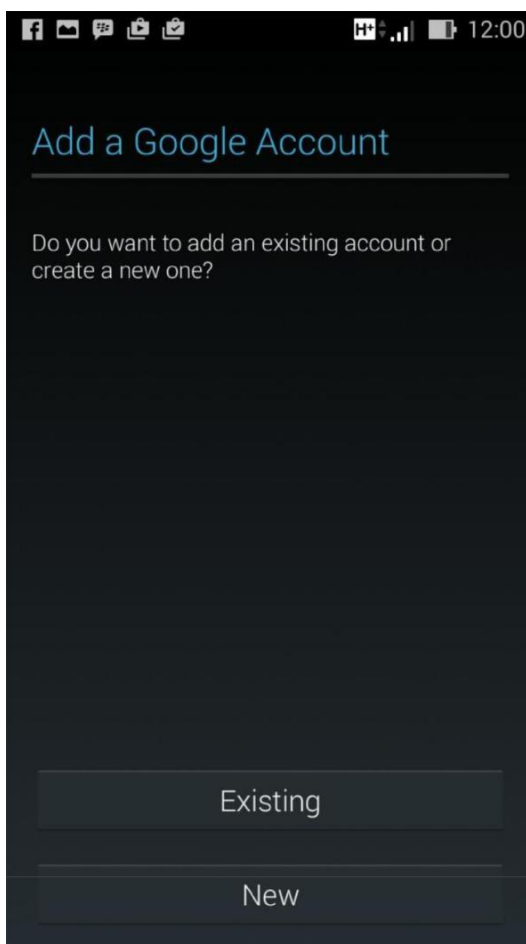
1. Buka/tap aplikasi Play Store pada Smartphone Anda.
2. Ketikan "Classroom" di menu pencarian.
3. Pilih Classroom kemudian tap tombol "Instal".
4. Untuk selanjutnya akan muncul laman *pop up* persetujuan, tap tombol "accept" untuk melanjutkan instalasi.

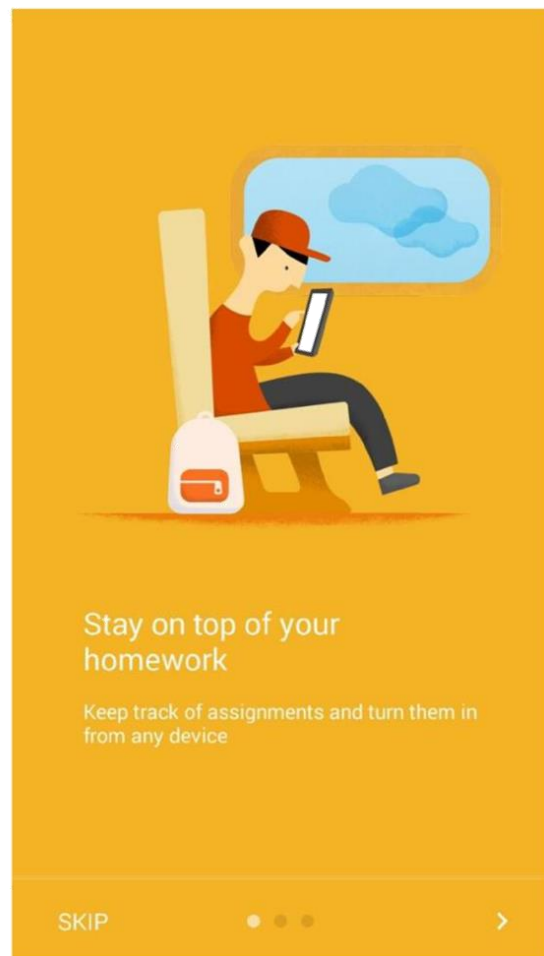
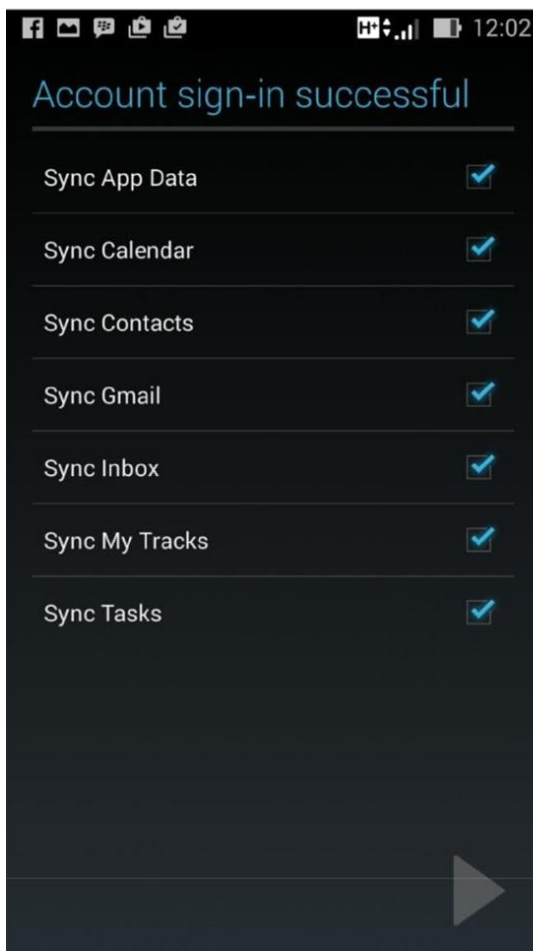
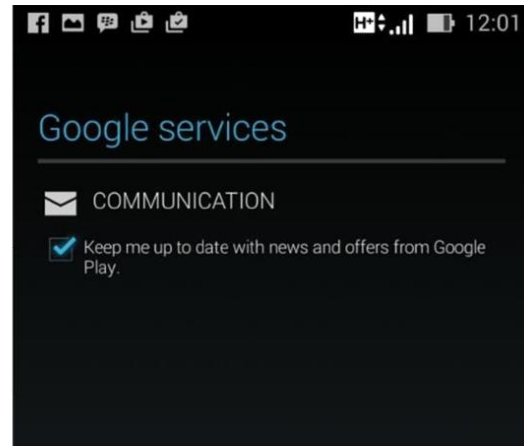
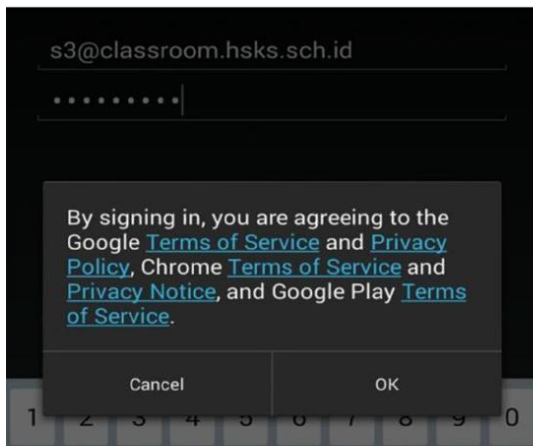


5. Setelah proses instalasi selesai, tap tombol "Buka" atau "Open" untuk membuka aplikasi Classroom.
6. Masukkan informasi akun Classroom Anda, tap tombol "Buka" atau "Sign In".
7. Kemudian tap "add another account" atau "tambahkan akun lain".

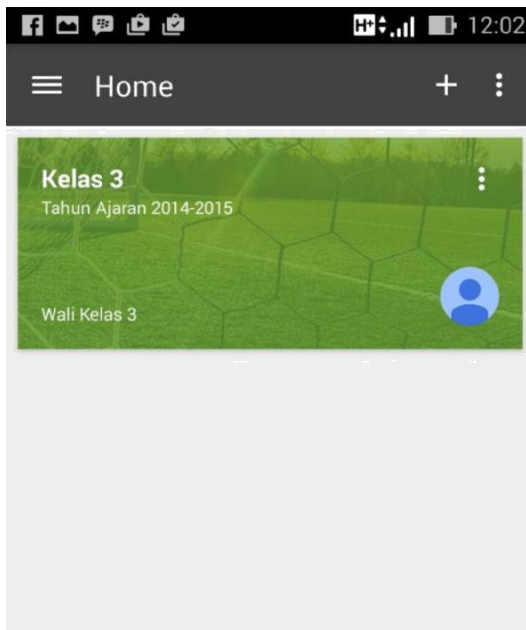


8. Pilih tombol “Existing” kemudian masukan informasi akun Classroom Anda pada kolom yang tersedia, setelah itu akan muncul laman *pop up*, pilih “OK” untuk melanjutkan.
9. Ketika proses signing *in* berhasil Anda akan diminta persetujuan update melalui email dan sinkronisasi akun, tap ikon segitiga untuk melanjutkan.
10. (Opsional) Ikuti tur Classroom dengan panduan atau sentuh “Lewati” atau “Skip” untuk membatalkannya.

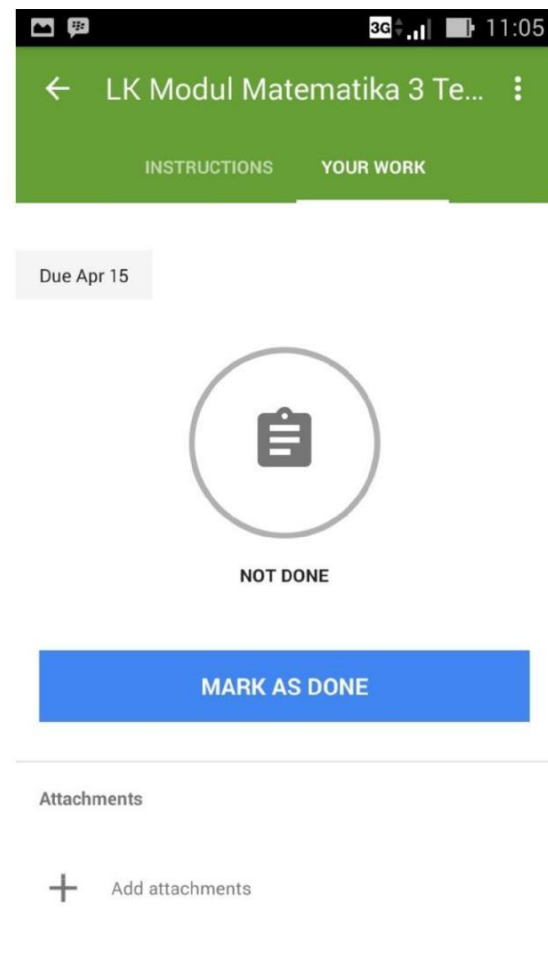
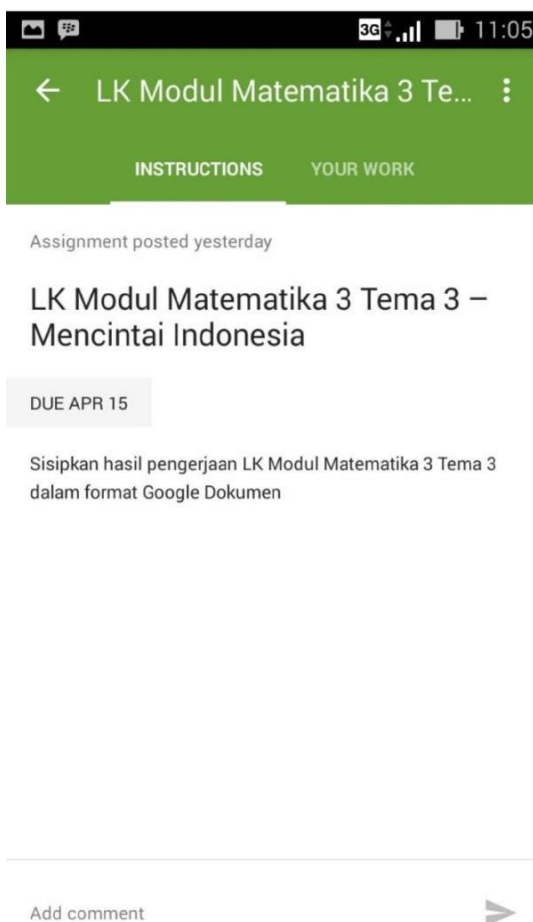




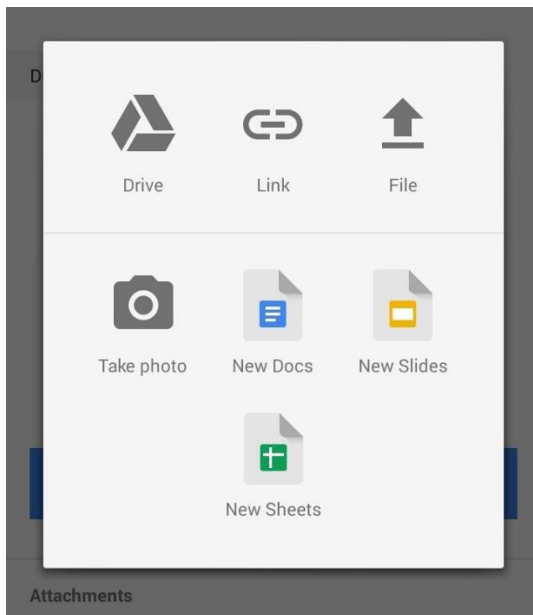
16. Tap “Judul Kelas” untuk masuk ke laman dashboard kelas Anda. Pada menu aliran Anda dapat melihat daftar tugas. Selain itu Anda dapat berbagi pesan atau memberi komentar pada item tugas dalam kelas kapan saja. Semua pos atau komentar muncul di bawah item dalam aliran.



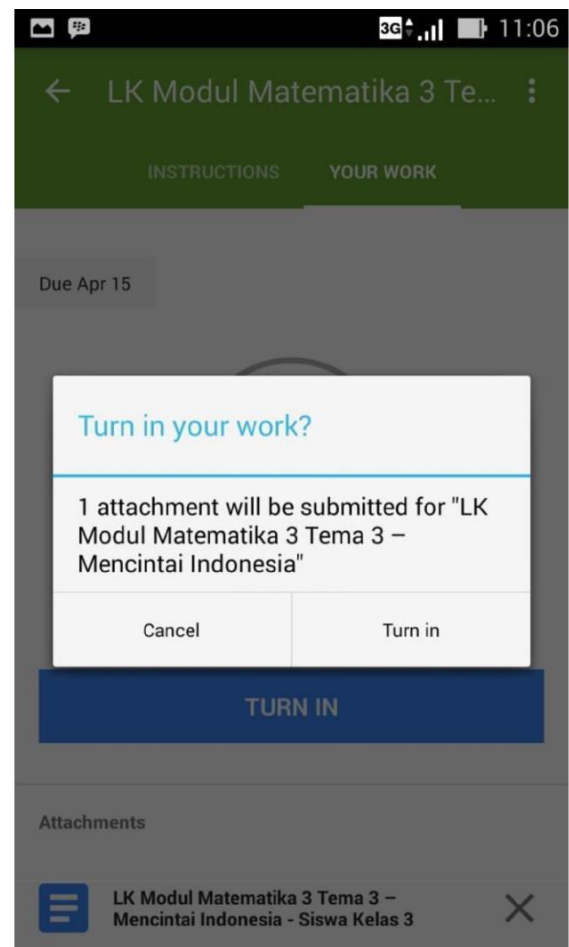
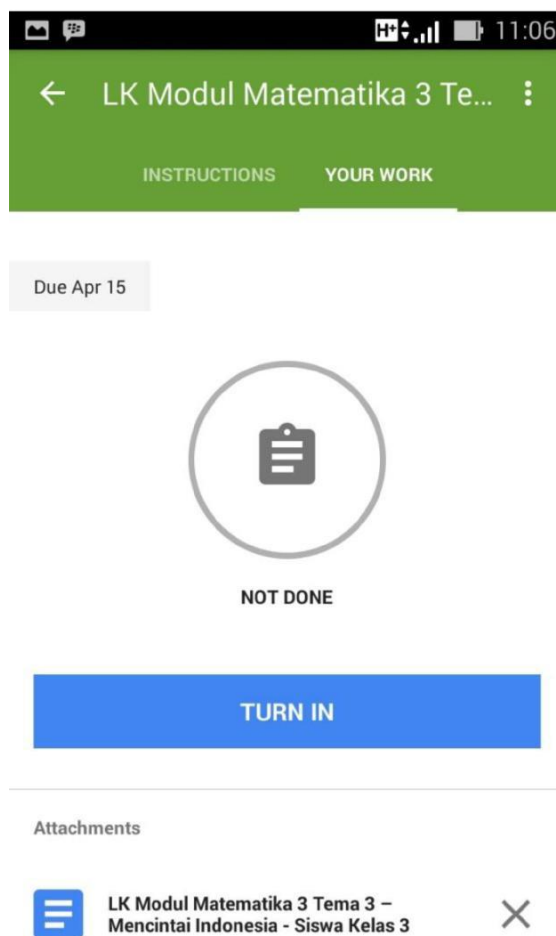
11. Untuk memulai mengerjakan tugas, tap tombol “Buka” pada item judul tugas yang akan dikerjakan, kemudian pilih opsi alat yang tersedia pada Classroom sesuai petunjuk yang tertera pada tugas.



12. Anda dapat mengunggah atau menambahkan file yang telah di buat sebelumnya, dengan cara mentap icon “File” atau membuatnya langsung menggunakan alat pengolahan dokumen online yang tersedia pada Classroom, dengan mentap ikon “New Docs”.

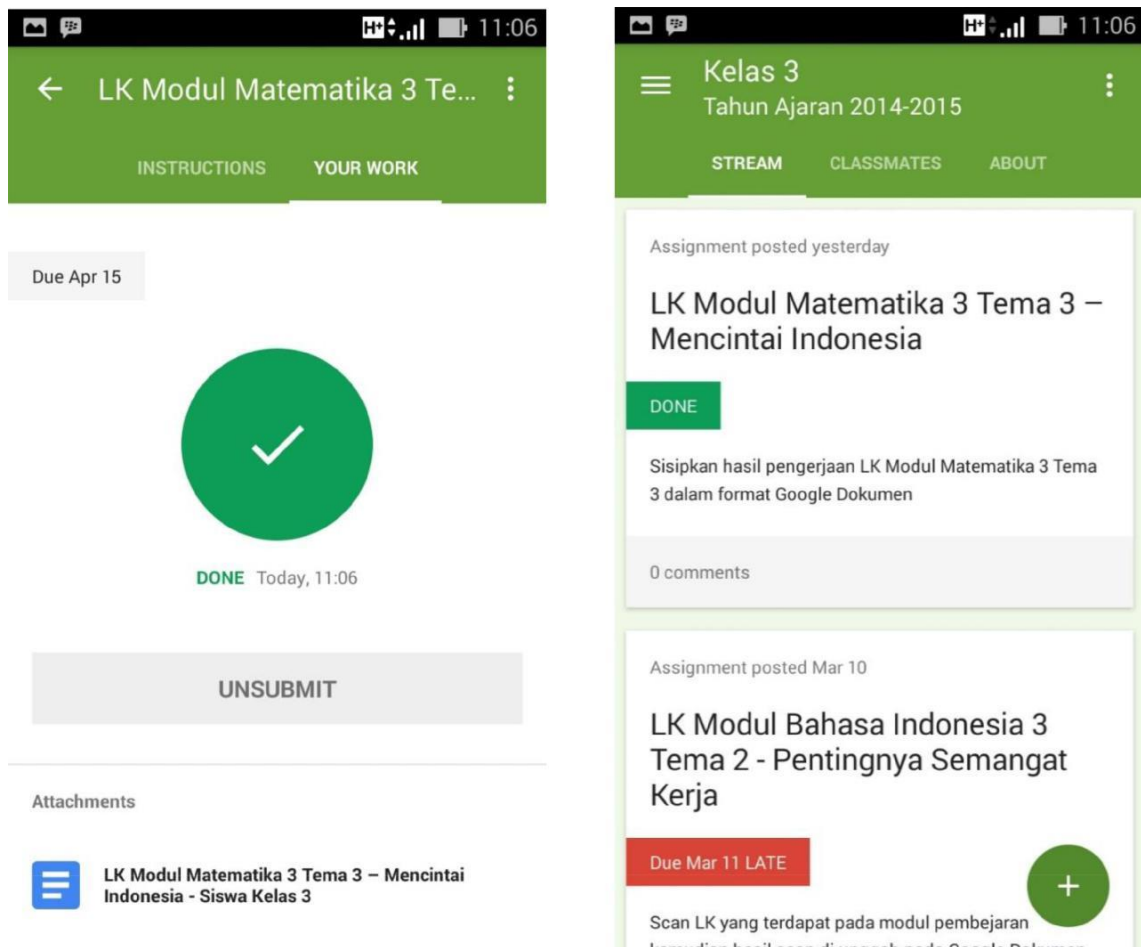


13. Setelah tugas siap untuk dikumpulkan, tap tombol “Turn In” atau “Serahkan” untuk mengumpulkan tugas. Akan muncul laman *pop up* berupa konfirmasi tap “Turn In” untuk melanjutkan.



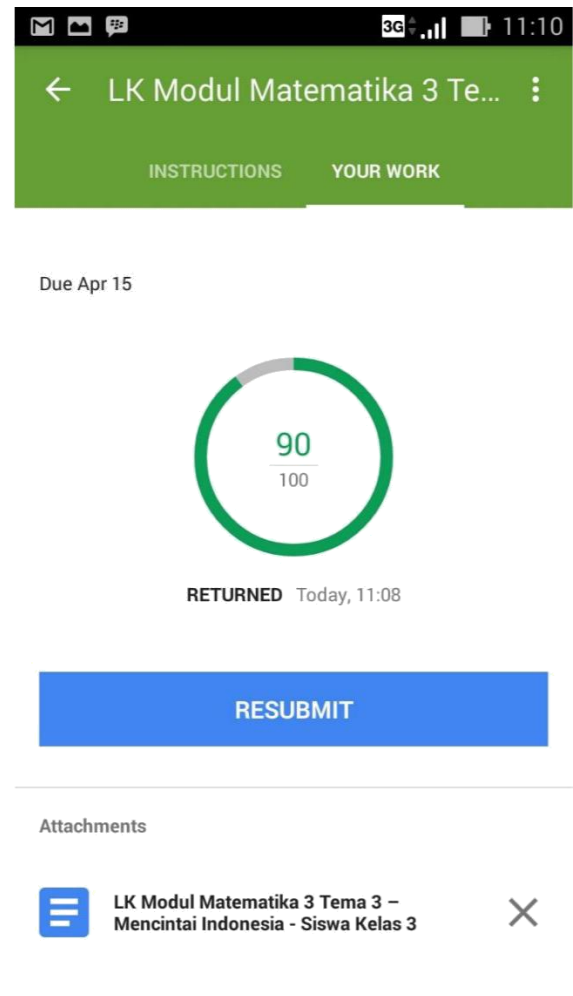
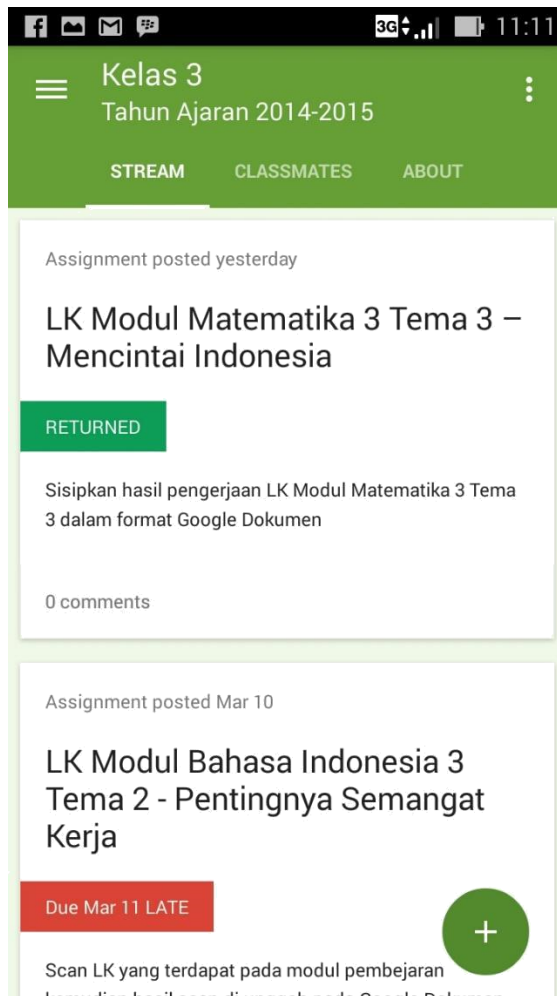


14. Kemudian akan tampil laman yang menginformasikan bahwa tugas telah berhasil di kirimkan. Tap “Tanda Panah” untuk kembali ke laman beranda kelas. Pada menu stream atau aliran terdapat perubahan status pada item menjadi “Done” itu artinya Anda telah selesai mengerjakan tugas.
15. Apabila terdapat kesalahan dalam pengiriman tugas, Anda dapat membatalkan pengumpulan tugas dengan mentap tombol “Unsubmit”. Pembatalan hanya bisa dilakukan selama masa tenggat waktu pengumpulan tugas belum berakhir atau selama tutor belum melakukan pemeriksaan dan penilaian tugas.



16. Anda dapat melihat nilai tugas yang dikerjakan pada menu “stream” atau aliran kemudian pilih item tugas. Perhatikan status pada item tugas yang terdapat pada menu “stream” atau aliran, apabila terjadi perubahan status dari “Done” atau “Selesai” menjadi “Returned” atau “Dikembalikan” maka itu artinya tugas Anda sudah selesai dilakukan penilaian. Untuk melihat nilai tap item tugas Anda.
17. Apabila nilai sudah muncul, Anda tidak diperkenankan untuk melakukan pengiriman ulang tugas atau mentap tombol “Resubmit”, karena proses koreksi tugas yang diselenggarakan melalui Classroom hanya dilakukan satu kali.





Setiap perubahan baik informasi maupun pembaharuan tugas, notifikasi akan dikirimkan melalui email di smartphone Anda. Pastikan untuk selalu melakukan pengecekan email untuk mengetahui informasi terbaru di Classroom Anda.

*Bila mengalami kesulitan atau ditemukan kendala teknis terkait penggunaan aplikasi Google Classroom ini, silakan untuk menghubungi Bagian SIM atau melalui email: [ict@ummi.ac.id](mailto:ict@ummi.ac.id)*