



UPT HUMAS, PROMOSI DAN PMB

Kampus I : Jalan R. Syamsudin, SH. No. 50 Sukabumi 43113

Telp : (0266) 218342, 218345 Faximili : 218342

Website : www.ummi.ac.id

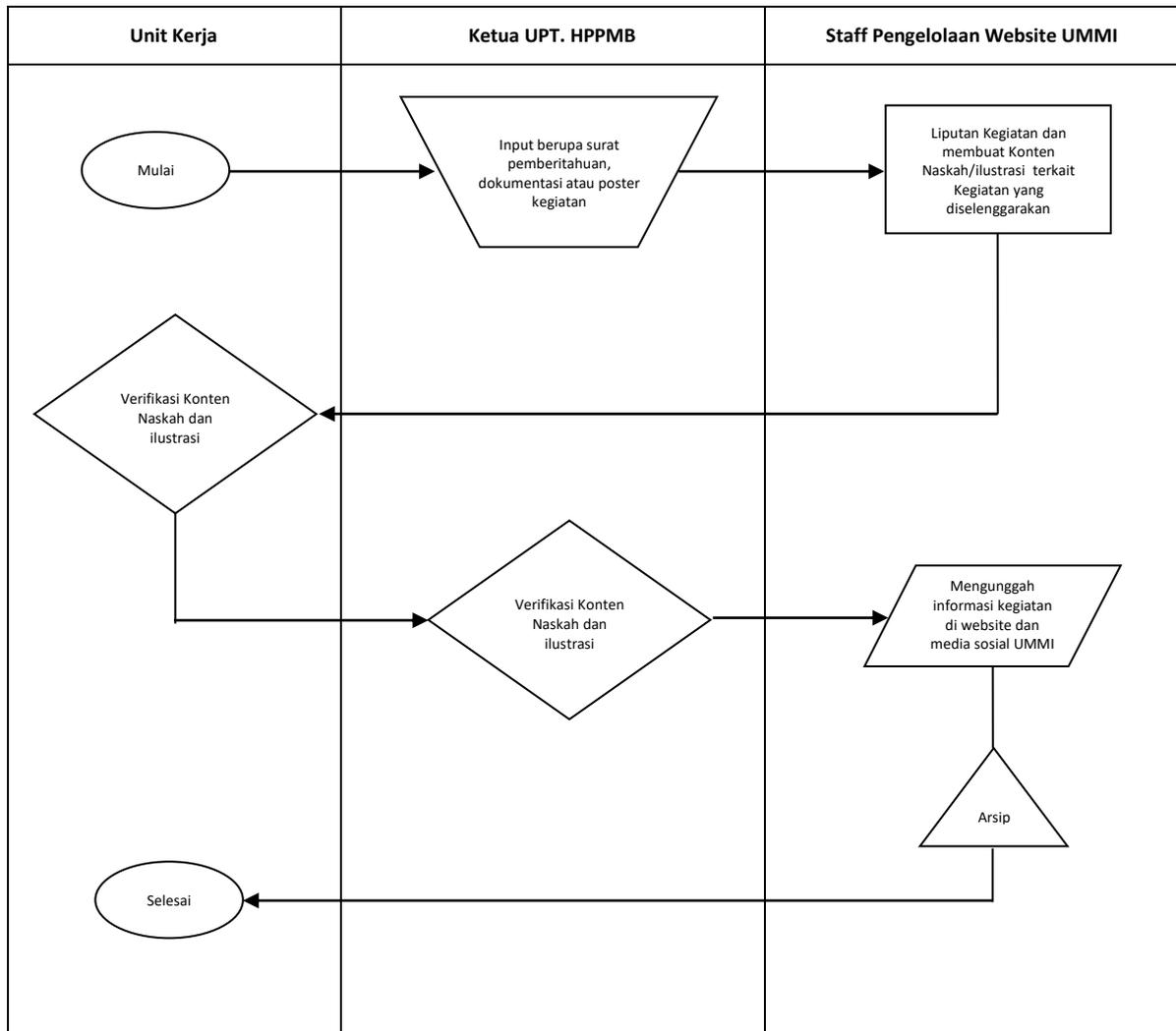
e-mail : humas@ummi.ac.id , info.pmb@ummi.ac.id

Kampus II : Jl. Raya Cagak Bandring Cibarehong Surade -

Sukabumi 43179 Telp: (0266) 6492120

e-mail : ummi_surade@yahoo.co.id

**Standar Operasional Prosedur
Publikasi Kegiatan di Media Sosial UMMI**



Prosedur:

1. Unit Kerja di lingkungan Kampus Universitas Muhammadiyah Sukabumi (UMMI) memberikan informasi kegiatan berupa surat pemberitahuan, dokumentasi/foto-foto atau poster kegiatan ke Kepala UPT Humas, Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru (UPT. HPPMB). Informasi diberikan satu minggu sebelum kegiatan.
2. UPT HPPMB memberikan disposisi kepada Staff Pengelolaan Website untuk kemudian meliput kegiatan dan membuat Konten Naskah/ilustrasi terkait Kegiatan yang diselenggarakan.
3. Konten Naskah/ilustrasi terkait kegiatan yang telah dibuat diberikan kepada unit kerja penyelenggara kegiatan dan UPT. HPPMB untuk di verifikasi kebenaran naskah atau ilustrasinya.
4. Naskah/Illustrasi yang sudah terverifikasi di unggah di website dan media sosial UMMI dan diarsipkan pada file khusus publikasi di UPT. HPPMB.