



Nomor. : 003/EDR/WSD/2019  
Lampiran : 1 Berkas  
Perihal : **Pemberitahuan Wisuda**  
**Tahun Akademik 2019/2020 Gelombang II**

Sukabumi, 13 Januari 2020

Kepada Yth.  
Mahasiswa Calon Wisudawan/ti  
Universitas Muhammadiyah Sukabumi  
di –

Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Ba'da salam semoga kita selalu mendapat limpahan Rahmat dan Hidayah dari Allah SWT serta perlindungannya dalam melaksanakan aktivitas sehari-hari. Amin.

Berdasarkan kalender akademik tahun 2019/2020, wisuda gelombang II akan diselenggarakan pada tanggal **19 Maret 2020** di Auditorium Universitas Muhammadiyah Sukabumi, kami informasikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Batas waktu akhir pendaftaran wisuda beserta kelengkapannya pada tanggal **21 Februari 2020**, pendaftaran dan kekurangan persyaratan setelah tanggal tersebut tidak diperkenankan untuk mengikuti wisuda.
2. Pendaftaran dilakukan di Fakultas masing-masing.
3. Pembayaran wisuda dilakukan melalui rekening UMMI pada **Bank Syariah Mandiri (BSM)** dengan no.rekening **079-006-0375** pada rekening lain-lain sebesar **Rp. 1.500.000,- (Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)**.

Berikut adalah agenda kegiatan :

Waktu	Agenda
14 Januari – 21 Februari 2020	Waktu pendaftaran wisuda beserta kelengkapan
24 – 25 Februari 2020	Jadwal pemotretan foto ijazah dan pengukuran toga pada pukul 08.00 – 15.00 (30 menit sebelum dilaksanakan sudah di lokasi)
7 – 8 Maret 2020	Baitul Arqam Purna Studi Lokasi di Balai Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sukabumi Jl. Raya Kadupugur, Cijalingan, Kec. Cicantayan, Sukabumi Regency, Jawa Barat 43155
18 Maret 2020	Gladi Resik
19 Maret 2020	Wisuda di Auditorium Universitas Muhammadiyah Sukabumi

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan untuk diinformasikan lebih lanjut kepada calon wisudawan/wati di Fakultas/Program Studi masing-masing. Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Ketua Pelaksana,



**Dr. Amalia Nur Milla, S.P., M.P.**  
NIP. 117203026

Tembusan :

1. Rektor
2. Wakil Rektor I, II, III
3. LPM
4. Dekan
5. Ketua Program Studi
6. Arsip



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI  
(UMMI)**

**PANITIA WISUDA**

Jalan R. Syamsudin, SH. No.50 Sukabumi Telp: (0266) 218342, 218345 Fax: (0266) 218342

**FORMULIR PENDAFTARAN  
WISUDA GELOMBANG 2 TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

Nama Lengkap (sesuai ijazah terakhir) : .....  
No Induk KTP : .....  
Nomor Induk Mahasiswa (NIM) : .....  
Tempat Tanggal Lahir (sesuai dengan ijazah terakhir): .....  
Jenis Kelamin : L / P (lingkari yang sesuai)  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) : .....  
Tanggal kelulusan/yudisium : .....  
Alamat Rumah : .....  
Alamat Surat : .....  
Nomor Telepon Rumah / HP : .....  
Nama Ayah : .....  
Nama Ibu : .....  
Ukuran Toga : S / M / L / XL / XXL (lingkari yang sesuai)  
Judul Skripsi : .....  
.....  
.....

**Catatan :**

\*) Ditulis dalam huruf kapital

Bagi yang terlambat daftar, akan diikutsertakan pada wisuda berikutnya

Sukabumi, .....2020

Calon wisudawan/ti

(.....)

**Lembar checklist (√):**

Formulir dikembalikan ke bagian administrasi akademik fakultas dilampirkan dengan :

- |     |                          |   |
|-----|--------------------------|---|
| 1.  | <input type="checkbox"/> | Transkrip nilai sementara yang telah divalidasi fakultas  |
| 2.  | <input type="checkbox"/> | Fotocopy ijazah terakhir yang dilegalisir   |
| 3.  | <input type="checkbox"/> | Bukti Lunas Pembayaran keuangan dan pembayaran wisuda   |
| 4.  | <input type="checkbox"/> | Surat keterangan bebas pinjam buku dari perpustakaan  |
| 5.  | <input type="checkbox"/> | Surat Pengecekan Bebas Plagiarism   |
| 6.  | <input type="checkbox"/> | Bukti penyerahan Skripsi/KTI yang sudah dijilid dan disahkan oleh Pembimbing/penguji  |
| 7.  | <input type="checkbox"/> | Bukti Penyerahan Skripsi dalam bentuk <i>softcopy</i> (Skripsi, Jurnal dan Lampiran Pendukung) dalam bentuk CD                                      |
| 8.  | <input type="checkbox"/> | Bukti Telah Membayar Sumbangan ke Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Sukabumi sebesar Rp. 150.000,-  |
| 9.  | <input type="checkbox"/> | Bukti Telah Menyumbangkan Buku ke Program Studi   |
| 10. | <input type="checkbox"/> | Bukti penyerahan Wakaf sumbangan Al-Qur'an sebesar Rp. 70.000,- dibayar ke Bank Syari'ah Mandiri nomor rekening 7011501944 atas nama UMMI Lain-lain |
| 11. | <input type="checkbox"/> | Fotocopy Cover Skripsi  |
| 12. | <input type="checkbox"/> | Formulir <i>Pra Tracer Study</i>  |
| 13. | <input type="checkbox"/> | Fotocopy KTP  |





**BUKTI TELAH BERHAK MENGAMBIL IJAZAH  
LULUSAN TAHUN AKADEMIK 2019/2020  
FAKULTAS .....**

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Telah Menyelesaikan Kewajiban :

No	Keterangan	Cap dan Tandatangani
1	Telah Lunas Pembayaran Biaya Kuliah	Ka.Ur Adm. Keuangan  ( ..... )
2	Telah Membayar Biaya Wisuda	Ka.Ur Adm. Keuangan  ( ..... )
3	Telah Lunas Pembayaran Biaya Sidang Skripsi	Ka.Ur Adm. Keuangan  ( ..... )
4	a. Untuk Program S-1 Telah Mengumpulkan Skripsi, Jurnal dan Lampiran Pendukung lainnya dalam bentuk: a) <i>Hardcover</i> (untuk skripsi), <i>print</i> (untuk jurnal) b) <i>Softcopy</i> (CD) b. Untuk Program D-III Telah Mengumpulkan Laporan Tugas Akhir/KTI dan Lampiran Pendukung Lainnya dalam bentuk: a) <i>Hardcover</i> b) <i>Softcopy</i> (CD)	Ketua Program Studi  ( ..... )
5	Telah Membayar Sumbangan ke Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Sukabumi sebesar Rp. 150.000,- melalui Bank Syariah Mandiri an UMMI DPP	Pengelola Perpustakaan UMMI  ( ..... )
6	Telah Menyerahkan syarat berikut ini ke Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Sukabumi: a) Pengecekan Plagiarisme b) Skripsi Hardcover & Softcopy (CD)	Pengelola Perpustakaan UMMI  ( ..... )
7	Telah Menyumbangkan Buku ke Program Studi, sebanyak ..... Buku	Pengelola Program Studi  ( ..... )
8	Telah Menyumbangkan Wakaf Al-Qur'an sebesar Rp. 70.000,- ke Bank Syari'ah Mandiri dengan nomor rekening 7011501944 atas nama UMMI Lain-lain	TIM AIK UMMI  ( ..... )
9	Telah Mengikuti Baitul Arqam Purna Studi	Panitia Baitul Arqam Purna Studi  ( ..... )

Catatan:

1. Lembar asli disimpan oleh Mahasiswa
2. Lembar fotocopian dilampirkan di berkas pendaftaran wisuda.

Sukabumi, .....

Hormat Saya,

( ..... )