
	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

DOKUMEN MANUAL BOOK

E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI


Approval

Prepared By : Bandung Techno Park		
Name :	Signature:	Date:
Approval : Universitas Muhammadiyah Sukabumi		
Name :	Signature:	Date:


	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

DAFTAR ISI


1. PENGATURAN AKUN.....	5
1.1. Membuat User Accounts Baru.....	5
1.2. Menentukan Manager dan Course Creator	6
2. COURSE.....	8
2.1. Membuat Kategori	8
2.2. Membuat Course.....	9
2.3. Enroll User Ke Dalam Course	11
3. ACTIVITY/RESOURCE	13
4. MEMBUAT RESOURCE	14
4.1. Cara Membuat Resource Book	15
4.2. Cara Membuat Resource File	16
4.3. Cara Membuat Resource Folder	16
4.4. Cara Membuat Resource IMS Content Package.....	17
4.5. Cara Membuat Resource Label.....	17
4.6. Cara Membuat Resource Page.....	18
4.7. Cara Membuat Resource URL.....	18
5. MEMBUAT ACTIVITY OR RESOURCE.....	20
5.1. Cara Membuat Activity Assignment.....	20
5.2. Cara Membuat Activity Chat.....	21
5.3. Cara Membuat Activity Lesson	21
5.4. Cara Membuat Activity Quiz.....	22
5.5. Cara Membuat Activity Forum.....	22
5.6. Cara Membuat Activity Certificate.....	23
5.7. Cara Membuat Activity Choice	24
5.8. Cara Membuat Activity SCORM.....	24
6. MENEDIT ACTIVITY OR RESOURCE.....	25
7. MENGGUNAKAN ACTIVITY OR RESOURCE	26
7.1. Menggunakan Activity Or Resource “ASSIGNMENT” (Teacher)	26
7.2. Menggunakan Activity Or Resource “ASSIGNMENT” (Student).....	27
7.3. Menggunakan Activity Or Resource “LESSON” (Teacher)	27

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

7.4.	Menggunakan Activity Or Resource “LESSON” (Student).....	27
7.5.	Menggunakan Activity Or Resource “QUIZ” (Teacher).....	27
7.5.1.	Membuat Pertanyaan pada Quiz.....	28
7.5.2.	Memberikan nilai pada jawaban Quiz bertipe Essay (Teacher)	31
7.6.	Cara menggunakan Activity Or Resource “QUIZ” (Student)	32
7.7.	Menggunakan Activity Or Resource “Forum”	32
7.7.1.	Membuat Topik baru pada Forum.....	32
7.7.2.	Memulai diskusi pada Forum.....	33
7.8.	Membuat Activity Feedback.....	33
8.	MELIHAT DAN MENGEDIT PROFILE	34
9.	MENGUNAKAN FITUR MESSAGES.....	35
10.	KUSTOMISASI TEMA.....	36
11.	USER MANUAL – TEACHER.....	42
11.1.	Pengaturan Akun.....	42
11.2.	Course.....	42
11.3.	Melihat dan Mengedit <i>Profile</i>	44
11.4.	Menggunakan Fitur <i>Messages</i>	45
11.5.	Kustomisasi Tema.....	45
12.	USER MANUAL – STUDENT	51
12.1.	Pengaturan Akun.....	51
12.3.	Melihat dan Mengedit <i>Profile</i>	54
12.4.	Menggunakan Fitur <i>Messages</i>	55
12.5.	Kustomisasi Tema.....	56

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

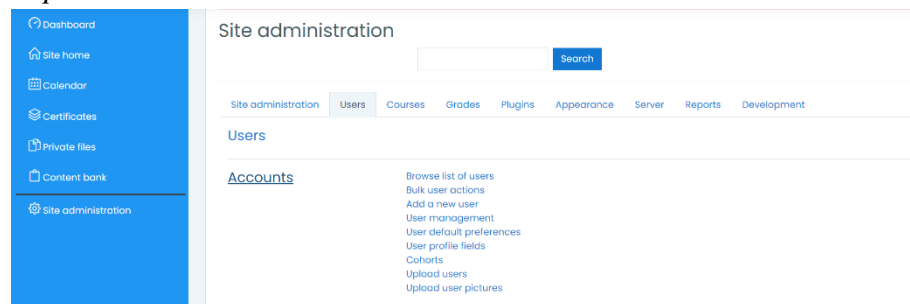
ADMIN


	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI	Tanggal	04-09-2020
		Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1

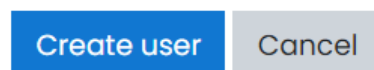
1. PENGATURAN AKUN

1.1. Membuat User Accounts Baru


- Login sebagai *user* admin.
- *Expand* menu **Site Administration** → **User** → **Account**.



- Klik **Add a new user**.
 Add a new user
- Pada menu **General** terdapat *field-field* dibawah ini yang berfungsi untuk menambahkan informasi dari *user*.
 - Username
 - Choose an authentication method
 - Suspended account
 - Generate password and notify user
 - New password
 - Force password change
 - First name
 - Surname
 - Email address
 - Email display
 - City/town
 - Select a country
 - Timezone
 - Preferred language
 - Description
- Setelah selesai mengisi data, klik tombol **create user**.



Penjelasan menu lain:

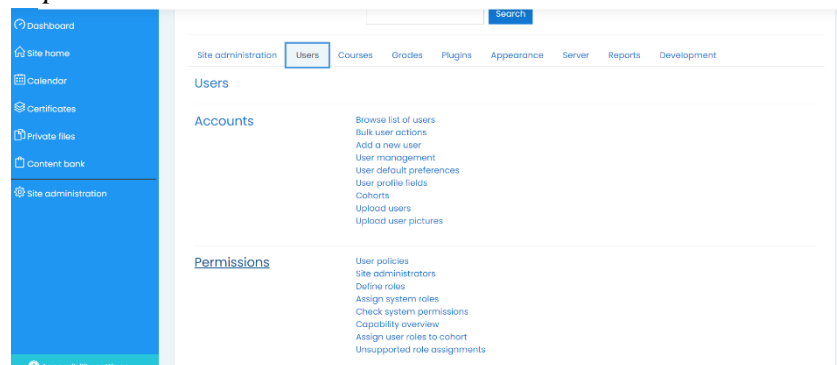
	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI	Tanggal	04-09-2020
		Jml Hal	60
	Name & Version Doc. Author	: Manual Book E-Learning rev 01 : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah	Manual Book Version 1

<i>User Picture</i>	Untuk menambahkan gambar <i>user/ profile picture</i> .
<i>Additional Name</i>	Untuk memberikan opsi tambahan nama <i>user</i> .
<i>Interest</i>	Untuk menambahkan daftar ketertarikan <i>user</i> , sehingga kita bisa mengelompokkan <i>user</i> sesuai dengan minat yang sama.
<i>Optional</i>	Menambahkan informasi tambahan <i>user</i> , berupa akun <i>social media</i> , nomor telepon, alamat, dll.

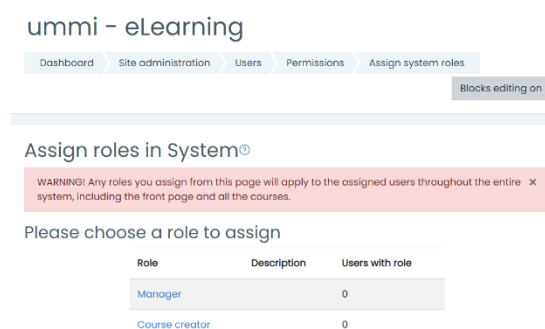
1.2. Menentukan Manager dan Course Creator

Setelah memiliki beberapa *user*, admin dapat menentukan *user* mana yang akan dijadikan *manager* maupun *course creator* dengan langkah-langkah berikut ini.


- Masuk ke menu *sidebar*.
- *Expand* menu **Site Administration** → **User** → **Permission**.



- Klik **Assign system roles**.
- Klik **Manager** untuk menentukan akun *manager* atau klik **Course creator** untuk menentukan akun *Course creator*.




- Gambar dibawah ini adalah contoh dari melakukan *assign* sebuah *user* ke **Manager**. Pilih *user* yang akan di *assign* kemudian klik **add**.

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

Assign role 'Manager' in System®

WARNING! Any roles you assign from this page will apply to the assigned users throughout the entire system, including the front page and all the courses. ✕

Existing users	Potential users
None	Potential users matching 'a' (85) HADI ABDILLAH, S.KEP., NERS., (hadiabdi MUH. ABDUL AZIZ, S.E., (MUHAMMADAZIZ TARMIN ABDUL GHANI (dosen25@umr DR. ACEP SAMSUDIN, S.SOS., (acepsam Dr. ADE SUNARMA, M.Si. (akuakultur@u ASRIL ADI SUNARTO (asril_adi83@yahc DIDIT ADIGUNITA (kangdidi@yahoo.cc ROSYID ADISASMITA (rosyid@gmail.coi TANTI AGUSTIANI, S.PD., M.HUM (agustic NUR AGUSTIANI, S.PD., M.SI (nuragustia LENA AGUSTIN, S.E., M.AK. (lena.373@un DEWI AGUSTINA (dewi-agustina@gmc DEDED AHMAD SUPENDI (dedenahmad Dr.SAKTI ALAMSYAH, M.Pd. (saktialamsy HIMATUL ALIYAH, M.PD., DR. (dosen40@ AHMAD ALWI NURUDIN (ahmadalwi010 DR. AMALIA NUR MILLA, (amalia.nurmillk
	<div>◀ Add</div> <div>Remove ▶</div>

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

2. COURSE









2.1. Membuat Kategori

Sebelum masuk kedalam langkah pembuatan **course**, *admin* harus membuat kategori terlebih dahulu. Sebagai contoh kategori seperti *Core*, *Leadership*, *Engineering*, *Maintenance*, *Productions*, dan *Marketing*. Kategori-kategori tersebut akan diisi oleh *course* yang berkaitan.

Langkah dalam membuat kategori adalah sebagai berikut.

- Klik **All Courses** di layout kanan dashboard.

Course categories

-  Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
-  Fakultas Ekonomi
-  Fakultas Ilmu Administrasi dan Humaniora
-  Fakultas Sains dan Teknologi
-  Fakultas Pertanian
-  Fakultas Hukum
-  Fakultas Kesehatan
-  PELATIHAN UMMI 3-SEPTEMBER-2020

[All courses ...](#)


- Klik **Manage Course**

Manage courses

- Klik **Create new category**

Create new category

- Isi *field-field* yang diperlukan pada halaman **Add new category** seperti *Parent category*, *Category name*, *Category ID number*, *Description* untuk membuat kategori.
- Kemudian klik **Create Category** untuk menyimpan kategori tersebut.

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

2.2. Membuat Course

Langkah selanjutnya setelah membuat kategori adalah membuat **Course**. Berikut adalah langkah-langkah dalam membuat **Course**.

- Klik **All Courses** di layout kanan dashboard, untuk masuk kedalam halaman **Course**.

Course categories


- Setelah masuk ke dalam course maka klik **Manage Courses** untuk masuk ke halaman manajemen **course**.

- Klik **Create new course**.


- Isi informasi yang diperlukan dalam membuat **Course** pada menu **General** seperti:

- *Course full name*
- Course short category
- Course visibility
- Course start date
- Course end date
- Course ID number

- Klik **Save and return** untuk menyimpan dan kembali ke menu sebelumnya, atau **Save and display** untuk menyimpan dan menampilkan **course** yang telah dibuat.

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

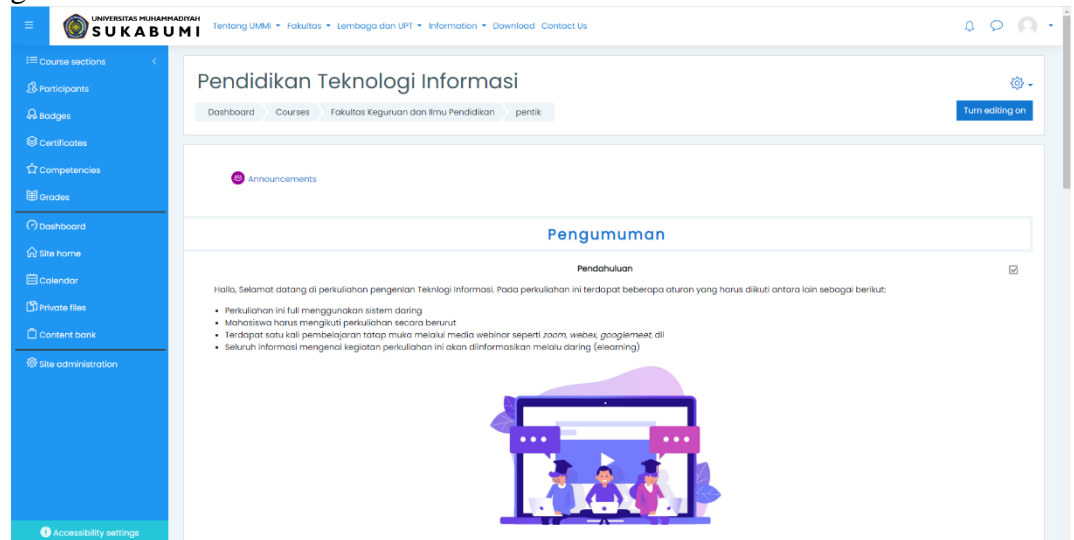
Penjelasan menu lain:	
Course Format	menentukan format dari course, contohnya perminggu, per topik atau single course.
Apperance	mengatur apa saja yang perlu ditampilkan di <i>course</i> .
Files and upload	mengatur ukuran maksimum file yang dapat di <i>upload</i> .
Completion tracking	mengatur apakah <i>tracking</i> di nyalakan atau tidak, <i>tracking</i> digunakan untuk mengetahui seberapa jauh course telah dilakukan .
Guest Access	mengatur akses terhadap <i>guest</i> .
Groups	mengatur kelompok belajar pada course.
Role Renaming	mengatur penamaan dari setiap pihak yang terlibat di dalam <i>course</i> .

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

2.3. Enroll User Ke Dalam Course

Enroll User berfungsi untuk mendaftarkan *user* kedalam *Course* yang bersangkutan. Langkah-langkah dalam melakukan **Enroll User** adalah sebagai berikut.

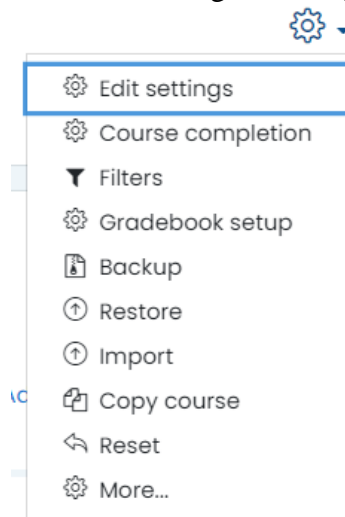
- Masuk kedalam salah satu **Course** terlebih dahulu. Contoh seperti pada gambar.



- Klik **Turn Editing On**

Turn editing on

- Kemudian klik gear setting dan pilih **More....**



- Pilih tab **Users**.


Course administration

[Course administration](#)

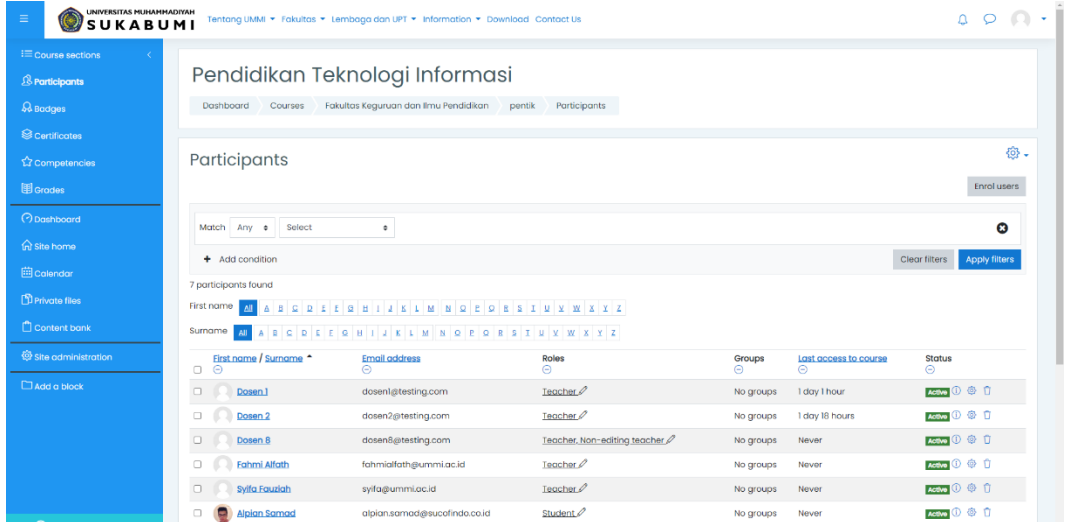
[Users](#)

- Klik **Enrolled users**.

[Enrolled users](#)

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI	Tanggal	04-09-2020
		Jml Hal	60
	Name & Version Doc. Author	: Manual Book E-Learning rev 01 : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah	Manual Book Version 1

- Pada halaman ini menampilkan *user* yang telah terdaftar pada *Course* yang terpilih.



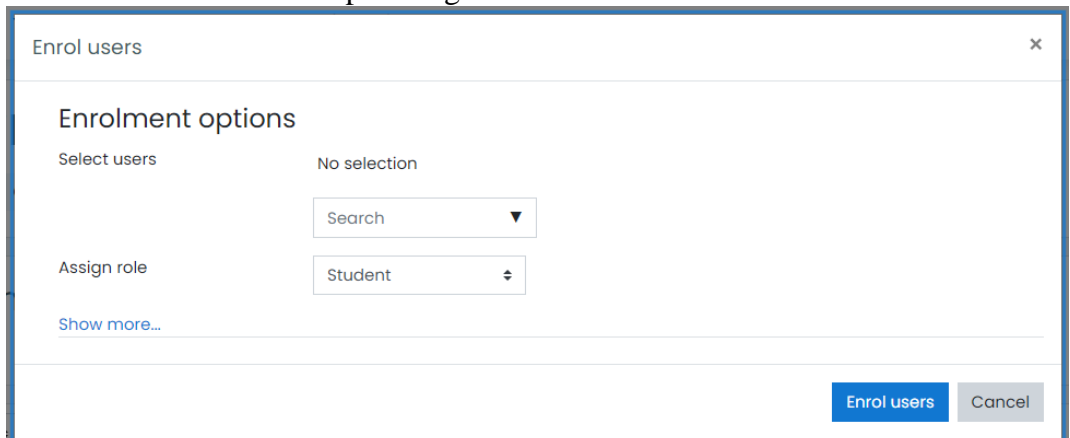
The screenshot shows the 'Participants' page for the course 'Pendidikan Teknologi Informasi'. The page includes a sidebar with navigation options like 'Course sections', 'Participants', 'Badges', 'Certificates', 'Competencies', 'Grades', 'Dashboard', 'Site home', 'Calendar', 'Private files', 'Content bank', 'Site administration', and 'Add a block'. The main content area displays a table of participants with the following data:

First name / Surname	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
Dosen 1	dosen1@testing.com	Teacher	No groups	1 day 1 hour	Active
Dosen 2	dosen2@testing.com	Teacher	No groups	1 day 18 hours	Active
Dosen 8	dosen8@testing.com	Teacher, Non-editing teacher	No groups	Never	Active
Fahmi Alfath	fahmi.alfath@ummi.ac.id	Teacher	No groups	Never	Active
Syifa Fauziah	syifa@ummi.ac.id	Teacher	No groups	Never	Active
Alpian Samad	alpian.samad@ucofindo.co.id	Student	No groups	Never	Active

- Klik **button *Enroll users*** untuk menambahkan *user* baru.

Enrol users


- Pilih akun terlebih dahulu pada bagian ***Select users***.



The 'Enrol users' dialog box displays the 'Enrolment options' section. It includes a 'Select users' field with a dropdown menu (currently showing 'No selection') and a 'Search' dropdown. Below this is an 'Assign role' field with a dropdown menu (currently showing 'Student'). A 'Show more...' link is also present. At the bottom right, there are 'Enrol users' and 'Cancel' buttons.

- Selanjutnya pilih ***Assign role*** untuk memilih tipe *user* sebagai *teacher* atau *student*.
- Klik ***Enroll users*** untuk menyimpan *user*.

Enrol users

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

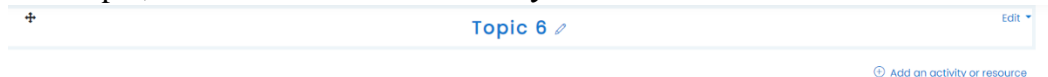
3. ACTIVITY/RESOURCE

Berikut langkah membuat activity/resource:

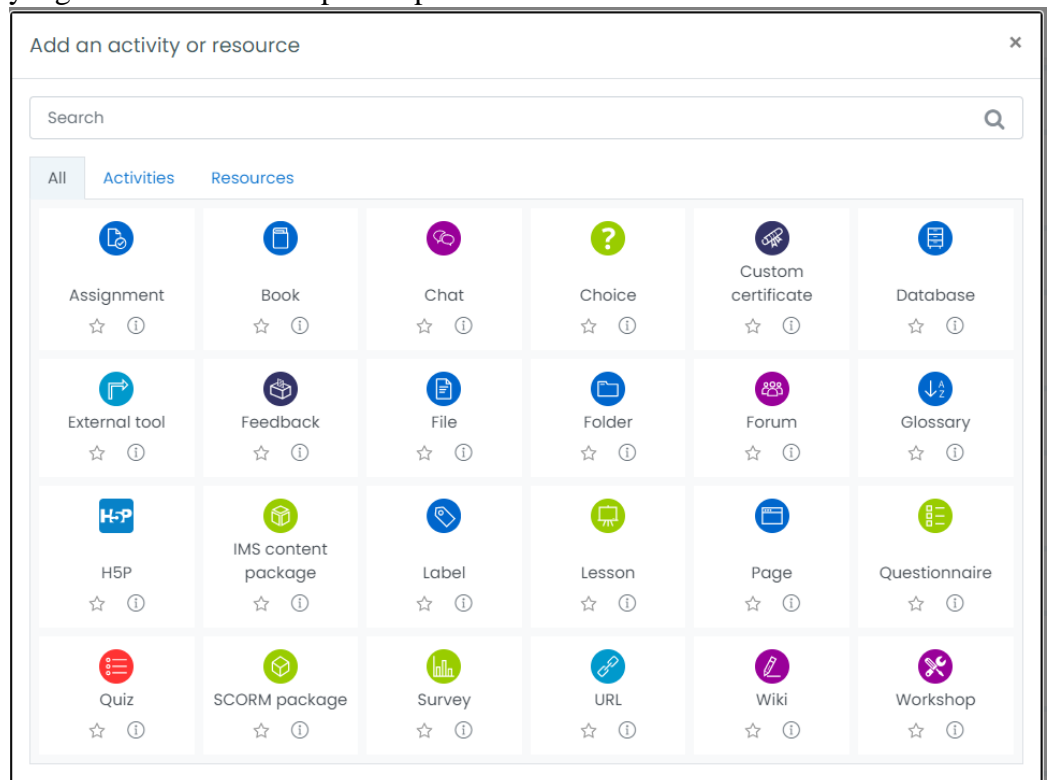
- Masuk kedalam salah satu *Course*.
- Klik *button Turn editing on* untuk melakukan *editing* pada *course* tersebut.


Turn editing on

- Pilih topik, kemudian klik *Add an activity or resource*.



- Selanjutnya akan muncul *pop up dialog*, kemudian jenis *Activity/resource* yang akan ditambahkan pada topik *course* tersebut.




	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

4. MEMBUAT RESOURCE


Langkah kali ini adalah membuat **Resource**, yang bertujuan untuk memasukan bahan ajar atau materi yang akan digunakan oleh *user* dalam sebuah **Course**. Jenis **resource** yang tersedia adalah sebagai berikut.

Add an activity or resource






All
Activities
Resources




Book

☆ ⓘ




File

☆ ⓘ




Folder

☆ ⓘ




IMS content package

☆ ⓘ




Label

☆ ⓘ



Page


☆ ⓘ



URL

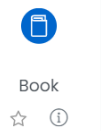
☆ ⓘ

- Book Membuat *multiple page* dengan format seperti buku.
- File Menambahkan *file* pada *course* bisa berupa gambar, dokumen, musik dan Video.
- Folder Membuat folder untuk memudahkan dalam *manage file resource* pada suatu *Course*.
- IMS content package Untuk menambahkan *content* dari sumber lain dengan format standar *IMS content package*.
- Label Menambahkan teks dan multimedia pada halaman *course*.
- Page Membuat satu halaman (*page*) *content*.
- URL Mengirimkan *resource* pembelajaran berupa *link* materi pada, misalnya wikipedia.

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

4.1. Cara Membuat Resource Book

- Klik **Add an activity or resource** dan kemudian klik **Book**.



- Pada menu **General**, isikan nama **Book** dan deskripsi.
- Klik **save and display** untuk menyimpan **resource Book**. Kemudian akan dialihkan ke halaman **Add new chapter**.

- Masukkan **Chapter title** dan **Content**.

Test

▼ Add new chapter

Chapter title ⓘ


Subchapter ☐ (Only available once the first chapter has been created)

Content ⓘ

Rich text editor toolbar: Bold (B), Italic (I), Underline (U), Bulleted List (List), Numbered List (List), Indent Left (Icon), Indent Right (Icon), Undo (Icon), Redo (Icon), Link (Icon), Unlink (Icon), Image (Icon), Table (Icon), Source (Icon), Full Screen (Icon).

Empty text area for content input.

- Klik **Save changes**.

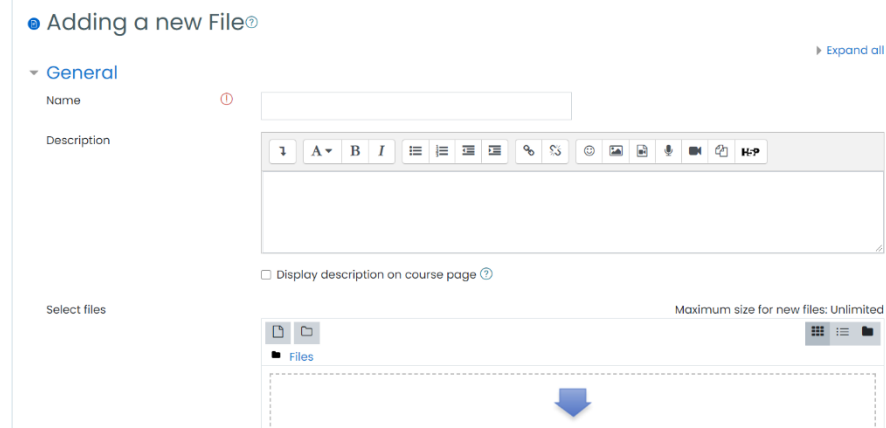
	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

4.2. Cara Membuat Resource File

- Klik **Add an activity or resource** dan kemudian klik **File**.



- Pada menu **General**, isikan nama **File** dan deskripsi **File**.




- Pada form **Select file**, upload file dengan cara *drag and drop* atau klik icon **add file**.
- Untuk pilihan **add file**, akan muncul **pop up dialog file picker**. Klik tombol **Choose File**, pilih file yang akan diupload, isi informasi semua *field* jika diperlukan, kemudian klik tombol **Upload this file**.
- Klik **Save and return to course** atau **save and display** untuk menyimpan *resource*.

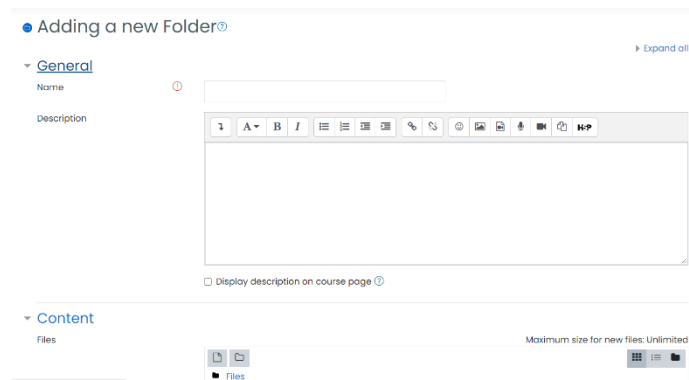
4.3. Cara Membuat Resource Folder

- Klik **Add an activity or resource** dan kemudian klik **Folder**.



- Klik **Add** untuk menambahkan **Folder**.
- Pada menu **General**, tambahkan informasi nama **Folder** dan deskripsi **Folder**.
- Pada menu **Content**, upload file dengan cara *drag and drop* atau klik icon **add file**.

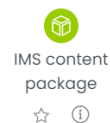
	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	



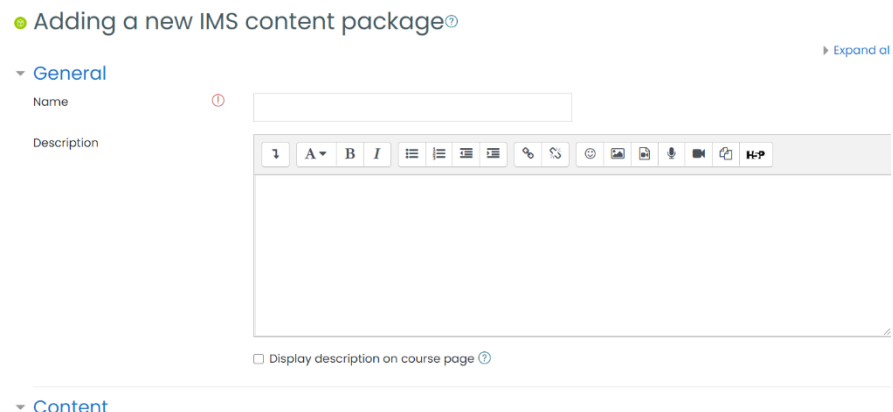
- Untuk pilihan **add file**, akan muncul **pop up dialog file picker**. Klik tombol **Choose File**, pilih **file** yang akan diupload, isi informasi semua **field** jika diperlukan, kemudian klik tombol **Upload this file**.
- Klik **Save and return to course** atau **save and display** untuk menyimpan **resource**.

4.4. Cara Membuat Resource IMS Content Package

- Klik **Add an activity or resource** dan kemudian klik **IMS Content Package**.




- Klik **Add** untuk menambahkan **IMS Content Package**.
- Pada form **General**, tambahkan informasi nama dan deskripsi.



- Pada form **Content**, upload package file dengan klik **Choose a file** atau drag file kedalam form package file.
- Akan muncul **pop up file picker**. Klik tombol **Choose File**, pilih **file** yang akan diupload, isi informasi semua **field** jika diperlukan, kemudian klik tombol **Upload this file**.
- Klik **Save and return to course** atau **save and display** untuk menyimpan **resource**.

4.5. Cara Membuat Resource Label

- Klik **Add an activity or resource** dan kemudian klik **Label**.

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	



Label



- Masukkan informasi label pada *form Label text*.

General

Label text



- Klik *Save and return to course*.

4.6. Cara Membuat Resource Page

- Klik *Add an activity or resource* dan kemudian klik *Page*.



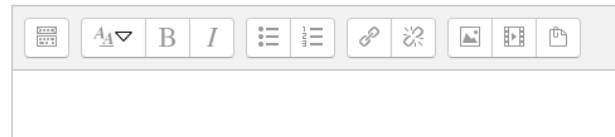
Page



- Klik *Add* untuk menambahkan *Page*.
- Pada *form General*, tambahkan informasi nama *Page* dan deskripsi *Page*.
- Masukkan isi konten dari *Page* pada *form Page content*.

Content

Page content *



- Klik *Save and return to course* atau *save and display* untuk menyimpan *resource*.

4.7. Cara Membuat Resource URL


- Klik *Add an activity or resource* dan kemudian klik *URL*.



URL



- Klik *Add* untuk menambahkan *URL*.
- Pada *form General*, tambahkan informasi nama *URL* dan deskripsi *URL*.

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

5. MEMBUAT ACTIVITY OR RESOURCE

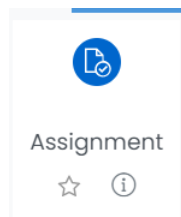
Activity merupakan sebuah penamaan dari fitur-fitur dalam Moodle. *Teacher* dapat memilih banyak jenis aktivitas yang bisa dimanfaatkan untuk menguji kompetensi dan keaktifan siswa dalam proses pembelajaran menggunakan *e-learning moodle* seperti *assignment*, *quiz* maupun *video call*.

Cara membuat *Activity* adalah mengklik *Add an activity or resource*, lalu akan muncul popup dialog yang berisi daftar *activity* dan *resource* yang dapat dibuat, dari list tersebut pilihlah *Activity* yang ingin dibuat dan klik add.

5.1. Cara Membuat Activity Assignment


Assignment memungkinkan *teacher* untuk menilai dan memberikan komentar terhadap file atau tugas yang dibuat oleh *student*. Berikut merupakan langkah-langkah dalam membuat **Assignment**.

- Klik **Add an activity or resource**, kemudian klik **Assignment**.



- Isi informasi **Assignment name**, **Description** dan **upload file** pada **Additional files**.
- Klik **Save and return to course** atau **save and display** untuk menyimpan *resource*.

Penjelasan menu lain:	
Availability	Untuk menentukan <i>assignment</i> kapan dimulai dan kapan berakhir
Submission types	Untuk menentukan tipe dari <i>assignment</i> , apakah berupa file atau <i>student</i> mengisi langsung lewat <i>online text</i> .
Feedback types	Pengaturan <i>feedback</i>
Submission settings	Pengaturan tentang submit <i>assignment</i> , boleh tidaknya dilakukan <i>assignment</i> ulang, dll.
Group submission settings	Pengaturan tentang submit <i>assignment</i> dilakukan berkelompok atau tidak.
Notification	Pengaturan notifikasi.
Grade	Untuk mengatur format nilai, metode maupun index nilai.

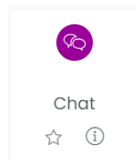
	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

Common module settings	Pengaturan umum modul pada <i>assignment</i> .
Restrict access	Untuk membatasi akses pada <i>assignment</i> sampai kondisi tertentu terpenuhi sesuai yang ditentukan.

5.2. Cara Membuat Activity Chat

Activity chat memungkinkan peserta untuk melakukan diskusi secara *real-time*. Fitur *chat* berguna terutama bagi orang-orang yang tidak dapat bertemu langsung. Langkah-langkah dalam membuat **Activity chat** adalah sebagai berikut.

- Klik **Add an activity or resource** dan kemudian klik **Chat**.

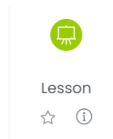


- Isi informasi yang diperlukan pada *form General*.
- Setting Chat Sessions** sesuai dengan waktu yang ditentukan *user*.
- Klik **Save and return to course** atau **save and display** untuk menyimpan *resource*.

5.3. Cara Membuat Activity Lesson


Modul *lesson activity* memungkinkan pengajar untuk menyampaikan konten dan/atau aktifitas latihan secara menarik dan fleksibel. Pengajar bisa menggunakan modul ini untuk membuat halaman konten secara linier atau aktifitas instruksional yang menawarkan berbagai jalan atau pilihan kepada peserta didik.

- Klik **Add an activity or resource** dan kemudian klik **Lesson**.



- Isi informasi yang diperlukan pada *form General*.
- Klik **Save and return to course** atau **save and display** untuk menyimpan *resource*.

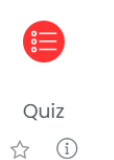
Penjelasan Detail:	
Prerequisite lesson	Untuk menentukan apakah lesson ini bergantung pada aktifitas lain sebelum lesson ini dapat dilakukan.
Flow control	Untuk menentukan opsi pada <i>lesson</i> , seperti mengijinkan <i>student</i> untuk melakukan review atau menentukan maksimal percobaan yang dapat dilakukan di <i>lesson</i> tersebut.

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

5.4. Cara Membuat Activity Quiz

Activity Quiz digunakan *teacher* untuk mendesain kumpulan soal, yang berisi multiple choice, true-false, dan pertanyaan jawaban singkat. Berikut adalah langkah-langkah untuk membuat *Activity quiz*.

- Klik **Add an activity or resource** dan kemudian klik **Quiz**.



- Isi informasi yang diperlukan pada *form General*.
- Klik **Save and return to course** atau **save and display** untuk menyimpan *resource*.

Penjelasan Detail:	
Timing	Menentukan rentang waktu waktu quiz.
Grade	Menentukan batas nilai minimal untuk lulus dalam quiz.
Layout	Menampilkan jumlah soal dalam satu halaman.
Question Behaviour	Menentukan <i>shuffling</i> pada soal.
Review Options	<i>Setting review</i> soal saat selesai quiz.
Appearance	Menentukan tampilan nilai atau foto dari <i>user</i> .


5.5. Cara Membuat Activity Forum

- Klik **Add an activity or resource** dan kemudian klik **Forum**.



- Isi informasi yang diperlukan pada *form General*.
- Klik **Save and return to course** atau **save and display** untuk menyimpan *resource*.

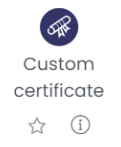
Penjelasan Detail:	
Attachment and word count	Menentukan jumlah maksimum dari kata dan sisipan pada setiap <i>post</i> di forum.
Subscription and tracking	Pengaturan langganan pada forum sehingga <i>user</i> akan mendapatkan notifikasi setiap <i>post</i> dibuat, juga mengatur apakah <i>user</i> ingin menandai suatu <i>post</i> jika sudah terbaca atau belum.
Question behaviour	Menentukan karakteristik pertanyaan pada quiz, seperti apakah diacak atau tidak.
Post threshold for blocking	Menentukan jumlah waktu maksimal, jumlah post maksimal sebelum <i>user</i> di blok untuk melakukan <i>posting</i> .
Grade	Memilih kategori yang akan muncul di forum. (jika rating diaktifkan)

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	


Ratings	Pengaturan pemberian penilaian berdasarkan skala tertentu, menentukan siapa yang berhak melakukan penilaian terhadap suatu post.
---------	--

5.6. Cara Membuat Activity Certificate

- Klik **Add an activity or resource** dan kemudian klik **Custom Certificate**.



- Isi informasi yang diperlukan pada *form General*.
- Klik **Save and return to course** atau **save and display** untuk menyimpan *resource*.

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

5.7. Cara Membuat Activity Choice

- Klik **Add an activity or resource** dan kemudian klik **Choice**.



Choice



- Isi informasi yang diperlukan pada **form General**.
- Klik **Save and return to course** atau **save and display** untuk menyimpan **resource**.

Penjelasan Detail:	
Options	Berisi pengaturan choice , seperti pengaturan jumlah maksimal respon dan isi dari choice itu sendiri.
Result	Pengaturan terhadap hasil dari pemilihan pada sesi choice .

5.8. Cara Membuat Activity SCORM


- Klik **Add an activity or resource** dan kemudian klik **SCORM package**.



SCORM
package

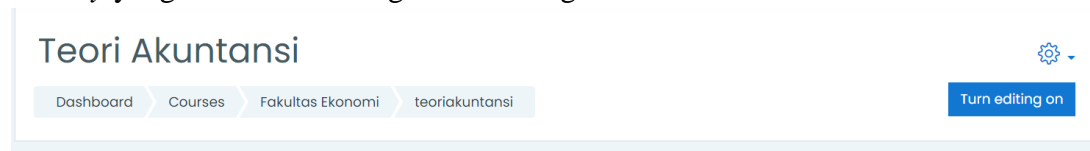


- Isi informasi yang diperlukan pada **form General**.
- Upload file SCORM** pada menu **Package** dengan cara **drag and drop** atau dengan menekan **icon add file**.
- Untuk pilihan **add file**, akan muncul **pop up dialog file picker**. Klik tombol **Choose File**, pilih **file** yang akan diupload, isi informasi semua **field** jika diperlukan, kemudian klik tombol **Upload this file**.
- Klik **Save and return to course** atau **save and display** untuk menyimpan **resource**.

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

6. MENGEDIT ACTIVITY OR RESOURCE

Pada mode *edit (Editing ON)*, mode ini dapat melakukan *editing resource* atau *activity* yang telah dibuat dengan cara sebagai berikut.



- Klik **Edit** pada bagian kanan *activity or resource* yang telah dibuat.

+ Pengumuman

Edit

+ Add an activity or resource

- Lalu akan muncul beberapa pilihan untuk melakukan *edit activity or resource*.

Keterangan

1. Edit Settings

Berfungsi untuk mengubah pengaturan *activity or resource* yang sudah dibuat.

⚙ Edit settings

2. Move Right/Left

Berfungsi untuk memberi *space (tab)* pada *activity or resource* yang sudah dibuat.

⇒ Move right

3. Show/Hide

Berfungsi untuk menampilkan/menyembunyikan *activity or resource* yang sudah dibuat.

👁 Hide

4. Duplicate

Berfungsi untuk menyalin *activity or resource* yang sudah dibuat.

📄 Duplicate

5. Assign Roles


Berfungsi untuk mengatur hak akses *user* yang bisa mengakses *activity or resource* yang sudah dibuat.

👤 Assign roles

6. Delete

Berfungsi untuk menghapus *activity or resource* yang sudah dibuat.

🗑 Delete

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

7. MENGGUNAKAN ACTIVITY OR RESOURCE

7.1. Menggunakan Activity Or Resource “ASSIGNMENT” (Teacher)

Penetapan *student* yang diberi *assignment*

- Masuk kedalam *Course* terlebih dahulu.
- Klik pada *activity or resource Assignment*.



Assignment



- Isi informasi yang diperlukan pada *form General*
- Klik *save and display*
- Kemudian klik *View all submissions*.

test



Grading summary


Hidden from students	No
Participants	0
Submitted	0
Needs grading	0
Due date	Sunday, 13 September 2020, 12:00 AM
Time remaining	6 days 11 hours

View all submissions Grade

- Pilih *student* yang akan diberi *Assignment* dengan cara cek-list kolom *select*.
- Lalu pilih *lock submission*, *unlock submission* atau *grant extension* pada menu *with selected*.
- Klik *Go* untuk memberikan *Assignment* terhadap *student* yang dipilih.

Penilaian *assignment*

- Kembali ke halaman awal *Assignment*.
- Pilih tombol *Grade*.
- Selanjutnya akan masuk ke halaman yang menampilkan tugas yang telah di-*upload* oleh *student*.
- Isi komentar dan nilai pada *form*.
- Klik *Save Changes* untuk langsung menyimpan atau *Save and show next* untuk menyimpan dan melihat *Submission* selanjutnya.

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

7.2. Menggunakan Activity Or Resource “ASSIGNMENT” (Student)

- Masuk kedalam **Course** terlebih dahulu.
- Klik pada *activity or resource Assignment*.



Assignment



- Kemudian klik **add submissions**.
- Pada **Form submissions** memungkinkan *student* untuk melakukan *upload file* jawaban ke **Assignment**.
- Klik **Save Changes** untuk menyimpan **Submission**.
- Untuk *edit Submission*, kembali ke halaman awal **Assignment**, dan klik **Edit Submission**.

7.3. Menggunakan Activity Or Resource “LESSON” (Teacher)

- Masuk kedalam **Course** terlebih dahulu.
- Klik pada *activity or resource Lesson*.



Lesson



- Untuk **Lesson** yang belum terdapat konten. Akan dialihkan ke halaman edit untuk menambahkan *content* dari *lesson* tersebut.
- Tambahkan atau pilih isi *content* sesuai dengan kebutuhan *user*.
- Setiap pilihan memiliki fungsi yang berbeda-beda. Sesuaikan informasi yang akan dimasukan dengan pilihan yang tersedia. Sebagai contoh *user teacher* akan membuat **Lesson Add a content page**.

7.4. Menggunakan Activity Or Resource “LESSON” (Student)

- *Student* akan menggunakan **Activity or resource Lesson** jika *teacher* telah membuat konten dari **Lesson** tersebut. Berikut adalah contoh dari halaman **Lesson** yang telah dibuat oleh *teacher*.

Contoh :

lesson 1

analisa

test

analisa


7.5. Menggunakan Activity Or Resource “QUIZ” (Teacher)

- Masuk kedalam **Course** terlebih dahulu.
- Klik pada *activity or resource Quiz*.



Quiz



	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

- Isikan nama quiz lalu klik *save and display*.
- Klik *Edit quiz* jika belum ada kuis yang dimasukan kedalam *Activity or Resouce Quiz*.

Grading method: Highest grade

No questions have been added yet

Edit quiz

Back to the course

- Kemudian akan diarahkan kehalaman selanjutnya.

7.5.1. Membuat Pertanyaan pada Quiz

- Untuk menambahkan pertanyaan baru, *Expand* atau klik *Add* yang berlokasi kanan bawah *Box highlight*.

Editing quiz: Quiz Test®

Questions: 0 | This quiz is open

Repaginate Select multiple items

Maximum grade: 100.00 Save

Total of marks: 0.00

Shuffle

Add

- Terdapat 3 pilihan untuk melakukan input soal, yaitu *A new question*, *From question bank* dan *A random question*.


+ a new question
+ from question bank
+ a random question

7.5.1.1. A New Question

Untuk pilihan *A New Question*, pada *pop up window Choose a question type to add* diharuskan memilih salah satu jenis pertanyaan yang akan dibuat.

Berikut merupakan jenis-jenis pilihan dari *Choose a question type to add*.

1. Multiple choice
2. True/false
3. Matching
4. Short answer
5. Numerical
6. Essay
7. Calculated
8. Calculated multichoice
9. Calculated simple
10. Drag and drop into text
11. Drag and drop markers
12. Drag and drop onto image
13. Embeded answer (cloze)
14. Random short-answer matching

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

15. *Select missing word*

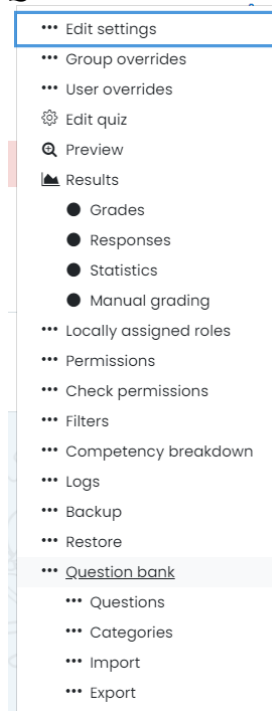
16. *Description*

Setiap jenis memiliki cara input soal yang berbeda-beda, *teacher* hanya perlu mengisi *form-form* yang disediakan oleh sistem.

7.5.1.2. From Question Bank

Untuk pilihan **From Question Bank**, pada *pop up Add from question bank at the end*, terdapat **Select a category** untuk memilih *question bank* yang telah diupload sebelumnya. Untuk langkah-langkah dalam melakukan **upload** atau **import question bank** adalah sebagai berikut.


1. Pastikan sudah memiliki *file* yang akan di-upload yang sesuai dengan ketentuan dari sistem untuk melakukan **import question bank**.
2. Pastikan sedang dihalaman **QUIZ**. Buka *sidebar Setting* → **Question Bank** kemudian klik tab **Import**.



3. Terdapat pilihan *file format*, pilih salah satu yang sesuai dengan *format file* dokumen *question bank*.

▼ File format

- ①
- ☐ Aiken format ?
 - ☐ Blackboard ?
 - ☐ Embedded answers (Cloze) ?
 - ☐ Examview ?
 - ☐ GIFT format ?
 - ☐ Missing word format ?
 - ☐ Moodle XML format ?
 - ☐ WebCT format ?

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

4. *Expand menu **General**, pada field **Import category**, pilih salah satu course yang akan ditambahkan **quiz**.*

▼ [General](#)
 Import category ? ⌵
☒ Get category from file ☒ Get context from file
 Match grades ? ⌵
 Stop on error ? ⌵

5. *Kemudian masukkan **file** kedalam **box Import question from file** atau klik **Choose a file..** untuk **upload file** melalui pop up **file picker**.*

▼ [Import questions from file](#)
 Import ? Maximum size for new files: 10B

You can drag and drop files here to add them.

6. *Klik **Import** untuk melakukan **import file question bank**.*
7. *Kemudian sistem akan melakukan **parsing** terhadap **text-text** yang terdapat di dalam **file question bank**. Jika tidak ada pesan **error**. Klik **Continue**.*
8. *Pada halaman selanjutnya, cek kategori pertanyaan yang akan dimasukkan pada **Select a category** untuk memastikan bahwa pertanyaan akan masuk kedalam kategori yang sesuai.*
9. *Ceklis semua pertanyaan yang akan dimasukkan kedalam kategori, kemudian klik **Move to >>**.*
10. *Jika sudah, **question bank** telah masuk kedalam kategori **quiz** yang telah dibuat.*


Selanjutnya adalah menambahkan pertanyaan-pertanyaan yang telah dimasukan ke dalam **question bank** kedalam **Quiz**. Berikut adalah langkah-langkahnya.

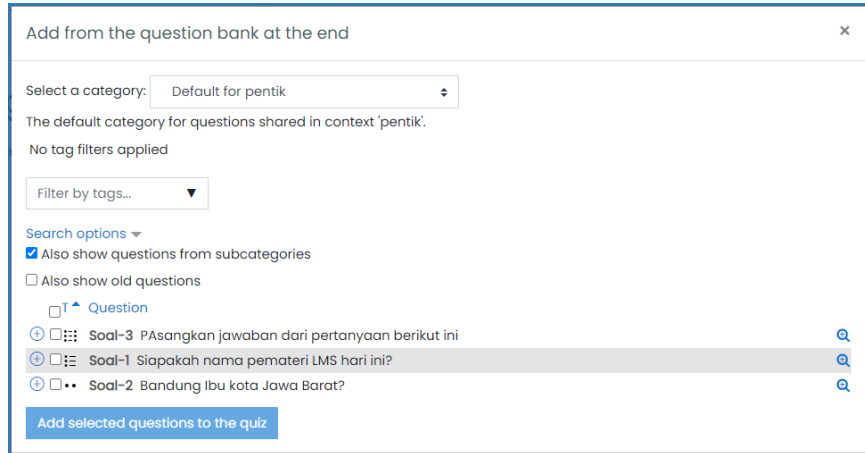
1. *Pastikan sedang berada pada halaman **Quiz** yang sesuai dengan kategori saat **import quiz**.*
2. *Klik **Edit Quiz**.*

Grading method: Highest grade

No questions have been added yet

3. *Selanjutnya klik **Add** dan pilih **From question bank**.*
4. *Akan muncul pertanyaan yang telah di-**import** apabila kategori kuis sesuai. Gambar dibawah ini adalah sebagai contoh.*

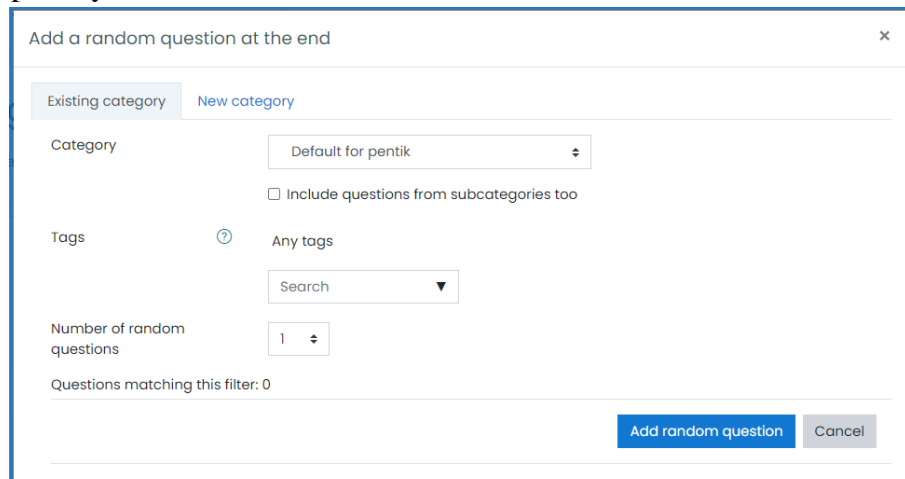
	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	



5. Ceklis semua pertanyaan yang akan dimasukkan kedalam *quiz*.
6. Kemudian klik **Add selected question to the quiz**.
7. Pada halaman selanjutnya jika terdapat kesalahan pertanyaan atau ingin melakukan cek jawaban, klik pada tulisan pertanyaan tersebut untuk melakukan *editing*.
8. Klik **Save** untuk menyimpan pertanyaan dan siap digunakan untuk *Quiz*.

7.5.1.3. A Random Question


Untuk pilihan **A random question**. Akan muncul *pop up Add a random question at the end*, pilih kategori pada **Random question from existing category** untuk memasukan pertanyaan dari kategori yang terdapat *question bank*. Klik **Add random question** untuk menyimpan pertanyaan.



7.5.2. Memberikan nilai pada jawaban Quiz bertipe Essay (Teacher)

Berikut merupakan langkah-langkah untuk memberikan nilai pada *quiz* bertipe *essay*.

- *Teacher* masuk ke *activity quiz* yang akan diberikan penilaian dalam *course*.

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

- Untuk memberikan penilaian pada *quiz* klik **Attempts**. Akan terlihat ada yang sudah mengerjakan *quiz*.
- Pilih pertanyaan yang terdapat tulisan **Requires grading** untuk melakukan penilaian pada jawaban *essay* tersebut.
- Selanjutnya akan ditampilkan jawaban *essay* dari *student*, klik **Make comment or override**.
- Berikan komentar terhadap jawaban *student* pada kolom **Comment**, dan berikan penilaian pada kolom **Mark**.
- Klik **Save** untuk menyimpan penilaian.

7.6. Cara menggunakan Activity Or Resource “QUIZ” (Student)


Berikut adalah langkah-langkah dalam menggunakan **Activity or resource “QUIZ”** untuk *student user*.

- Masuk ke dalam **Course**.
- Pilih *Quiz* yang tersedia pada **Course**.
- Untuk memulai *quiz* klik tombol **Attempt quiz now**.
- Selanjutnya *student* akan mengerjakan soal-soal yang terdapat di dalam kuis tersebut.
- Klik **Finish attempt** jika sudah selesai dalam mengerjakan semua soal.
- Setelah selesai mengerjakan semua soal pada *quiz*, akan masuk ke halaman **summary** dari *quiz* yang sudah dikerjakan. Jika *student* belum yakin pada jawaban, *user* dapat kembali mengerjakan *quiz* dengan melakukan klik tombol **Return to attempt** dan jika *student* sudah yakin pada jawaban *quiz*, klik tombol **Submit all and finish**.
- Selanjutnya akan muncul *pop up window* untuk klik **submit all and finish** yang memastikan *user* telah yakin untuk menyelesaikan *quiz* tersebut.
- Jika *quiz* tersebut mengaktifkan mode *review* pada *review options*. Maka *student* bisa melihat hasil jawaban *quiz* tersebut. Dan klik **Finish review** apabila sudah selesai *review*.

7.7. Menggunakan Activity Or Resource “Forum”

7.7.1. Membuat Topik baru pada Forum

- Masuk ke dalam **Course**.
- Kemudian klik **Forum** yang terdapat pada **Course**.
- Untuk menambahkan *discussion topic* klik tombol **Add a new discussion topic**.
- Isi **Subject** dan **Message** untuk forum yang akan dibuat. Jika *user* ingin menambahkan *file* pada forum, *upload file* pada form **Attachment**.
- Selanjutnya klik **Post to forum** untuk menyimpan topik.


	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

7.7.2. Memulai diskusi pada Forum

- Masuk ke dalam *Course*.
- Pilih *Forum* yang tersedia pada *Course*.
- Klik judul topik untuk masuk kedalam forum.
- Untuk membalas atau melakukan *comment* pada forum tersebut, klik *Reply*.
- Isi *field* yang tersedia untuk melakukan *reply* pada forum tersebut. Kemudian klik *Post to forum*.

7.8. Membuat Activity Feedback

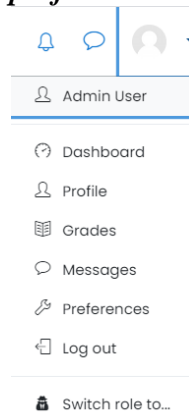
- Untuk membuat feedback dapat dilakukan dengan cara Pilih **Feedback** pada *popup dialog add an activity or resource*, dan klik tombol **add**.
- Lalu isi kolom pada form **add new feedback**. dan klik tombol **save and return to course** untuk menyimpan dan kembali ke *course* atau **save and display** untuk menyimpan dan menampilkan *preview* dari *feedback* yang sudah dibuat.
- Selanjutnya untuk menambahkan question pada feedback dapat dilakukan dengan memilih menu **Edit questions** lalu pilih jenis question yang akan ditambahkan seperti gambar dibawah ini.
- Jika ingin menggunakan template (soal yang sudah ada) bisa dilakukan dengan cara masuk ke menu **Templates** lalu pilih template yang akan digunakan. lalu pilih **delete old items** untuk menghapus item selanjutnya atau pilih **append new items** untuk menambahkan template dengan item sebelumnya. Lalu klik **Save Changes**.
- Template berhasil digunakan.
- Untuk melihat responses (hasil submit user) dapat dilakukan dengan mengklik menu **Show responses**.
- Klik salah satu pada Date untuk melihat hasil dari feedback user.
- Untuk melihat analisis hasil keseluruhan dari feedback yang telah disubmit oleh user dapat dilakukan dengan cara mengklik menu **Analisis**.
- Untuk mendownload hasil feedback kedalam file excel klik tombol **Export to Excel**.

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

8. MELIHAT DAN MENGEDIT PROFILE

User dapat melihat *profile* dan melakukan *editing profile* dengan langkah-langkah berikut ini.


- Klik pada *user menu* yang berada di atas kanan *website*. kemudian klik ***profile*** untuk masuk ke halaman *user profile*.



- Pada halaman ini berisi tentang informasi-informasi dari *user profile* yang bersangkutan seperti ***User Details, Reports, Course Details, Login Activity, Miscellaneous, Mobile App.***
- Untuk *editing profile* dapat mengklik ***Edit profile*** pada *tab User Details*



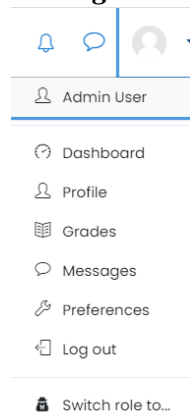
- Pada *menu General*, terdapat *field-field* dibawah ini yang berfungsi untuk menambahkan atau *editing* informasi dari *user*.
 - First name*
 - Surname
 - Email address
 - Email display
 - City/town
 - Select a country
 - Timezone
 - Description
- Pada *menu User picture*, memungkinkan *user* untuk menambahkan foto atau mengganti foto.
- Untuk *menu-menu* lainnya dapat diisi sesuai dengan kebutuhan *user*.
- Klik ***Update profile*** untuk menyimpan perubahan data.

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	


9. MENGGUNAKAN FITUR MESSAGES

User dapat mengirim pesan serta mempunyai kontak dengan *user* lainnya yang terdapat pada fitur **Messages**. Berikut merupakan langkah-langkah dalam menggunakan fitur **Messages**.

- Klik pada *user menu* yang berada di atas kanan *website*. kemudian klik **Messages**.



- Pada halaman **Messages** terdapat *box* yang menampilkan jika terdapat pesan masuk.
- Terdapat 2 *Tab* dibagian bawah *box* yang menampilkan **Messages** atau **Contacts**.
- Untuk mencoba fitur pengiriman pesan, dapat dilakukan dengan mencari nama *user* pada *tab Contacts* terlebih dahulu.
- Klik pada nama *user* yang muncul pada pencarian kontak.
- Kemudian isi pesan yang akan dikirim pada *field Write a messages*.
- Klik **Send** untuk mengirim pesan.

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

10. KUSTOMISASI TEMA


Cara mengubah / mengkustomisasi tampilan tema

Website *e-learning* ini menggunakan *template themes Trending*, kita dapat mengubah tampilan *themes website* dengan cara:

- Login sebagai *admin*.
- Buka sidebar, expand menu *Site Administration* → *Appearance* → *Themes* → *Moove*




- Beberapa hal yang bisa dilakukan dalam kustomisasi tema *website* adalah sebagai berikut.
 - General Setting
 - *Favicon*
 - *Logo*
 - *Small Logo*.
 - *Display site name along with small logo*
 - *Interna Banner Image*
 - *Internal Banner Tagline*
 - *Site Blue Color*
 - *Site Yellow Color*
 - *Site Violet Color*
 - *Login Background Image*
 - *CustomCSS*
 - Slider Setting
 - *Slide One Image URL*
 - *Slider One Caption*
 - *Join Now Button Text*
 - *Join Now Button URL*
 - *Read More Button Text*
 - *Read More Button URL*
 - *Slider Two Caption*
 - *Start Course Button Text*
 - *Start Course Button URL*
 - *Take A Tour Button Text*
 - *Take A Tour Button URL*
 - *Slide Three Image URL*
 - *Slider Three Caption Text*
 - *Slide Four Image URL*

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	


- *Slider Four Caption Text*
- *Slider Four Tagline Text*
- *Slide Five Image URL*
- *Slider Five Caption*
- *Slide Six Image URL*
- *Slider Six Caption*
- *Slider Six Tagline*
- *Slider Six Button Text*
- *Slider Six Button URL*

▪ *Frontpage Setting*


- *Category Tagline*
- *All Courses Tagline*
- *Enrolled Courses Tagline*
- *Site News Tagline*
- *Block Custom Button*
- *Block Custom Button URL*
- *Block Heading*
- *Block Tagline*
- *Call Us*
- *Call Us URL*
- *Email Us*
- *Email Us URL*
- *Live Chat*
- *Live Chat URL*
- *All Courses Background Image*
- *Display About Us Section*
- *About Us Heading*
- *About Us Tagline*
- *About Us Image*
- *About Us Description*
- *Accordion Box One Heading*
- *Accordion Box One Description*
- *Accordion Box Two Heading*
- *Accordion Box Two Description*
- *Accordion Box Three Heading*
- *Accordion Box Three Description*
- *Accordion Box Four Heading*
- *Accordion Box Four Description*
- *Enrolled Courses Background Image*

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

- *Display Tutor Section*
- *Tutor Section Background Image*
- *Tutor Section Heading*
- *Tutor Section Tagline*
- *Display Tutor One Section*
- *Tutor One Image*
- *Tutor One Name*
- *Tutor One URL*
- *Tutor One Designation*
- *Display Tutor Two Section*
- *Tutor Two Image*
- *Tutor Two Name*
- *Tutor Two URL*
- *Tutor Two Designation*
- *Display Tutor Three Section*
- *Tutor Three Image*
- *Tutor Three Name*
- *Tutor Three URL*
- *Tutor Three Designation*
- *Display Tutor Four Section*
- *Tutor Four Image*
- *Tutor Four Name*
- *Tutor Four URL*
- *Tutor Four Designation*
- *Display Tutor Five Section*
- *Tutor Five Image*
- *Tutor Five Name*
- *Tutor Five URL*
- *Tutor Five Designation*
- *Display Tutor Six Section*
- *Tutor Six Image*
- *Tutor Six Name*
- *Tutor Six URL*
- *Tutor Six Designation*
- *Display Tutor Seven Section*
- *Tutor Seven Image*
- *Tutor Seven Name*
- *Tutor Seven URL*
- *Tutor Seven Designation*
- *Display Tutor Eight Section*


	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

- *Tutor Eight Image*
- *Tutor Eight Name*
- *Tutor EightURL*
- *Tutor Eight Designation*
- *Display Tutor Nine Section*
- *Tutor Nine Image*
- *Tutor Nine Name*
- *Tutor Nine URL*
- *Tutor Nine Designation*
- *Display marketing Section*
- *Heading For Marketing*
- *Marketing Button Text*
- *Marketing Button URL*
- *Display Student Views Section*
- *Student Section Heading*
- *Student Section Tagline*
- *Student One Background URL*
- *Student One Image*
- *Student One Name*
- *Student One Description*
- *Student Two Background URL*
- *Student Two Image*
- *Student Two Name*
- *Student Two Description*
- *Student Three Background URL*
- *Student Three Image*
- *Student Three Name*
- *Student Three Description*
- *Student Four Background URL*
- *Student Four Image*
- *Student Four Name*
- *Student Four Description*
- *Student Five Background URL*
- *Student Five Image*
- *Student Five Name*
- *Student Five Description*
- *Display Newsletter Section*
- *Newsletter Heading*
- *Newsletter Tagline*


	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

- *Category Setting*
 - *Enable Category Image*
 - *Default Category Image*
 - *Enable Custom Category Image*

- *Footer Settings*
 - *Footer Logo Image*
 - *Facebook URL*
 - *Twitter URL*
 - *GooglePlus URL*
 - *Pinterest URL*
 - *Instagram URL*
 - *Youtube URL*
 - *Flickr URL*
 - *Whatsapp URL*
 - *Skype URL*
 - *Github URL*
 - *Copy Right*
 - *Privacy Policy*
 - *Privacy Police URL*
 - *Go To Top*
 - *GooglePlay URL*
 - *FootNote*

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

USER - TEACHER

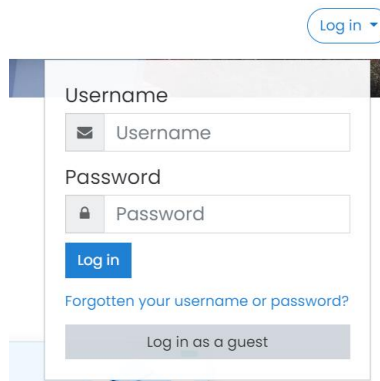
	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

11. USER MANUAL – TEACHER

11.1. Pengaturan Akun

a. Melakukan *Login*

- Masuk ke halaman <https://elearning.ummi.ac.id/>. Pilih menu Log In
- Isi *Username* dan *Password*

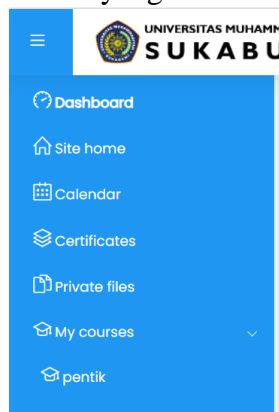



- Lalu klik Log In

11.2. Course

a. Melihat Daftar *Course*

- Pada halaman utama *expand* menu My Course, maka akan menampilkan course yang di enroll di akun tersebut.



	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

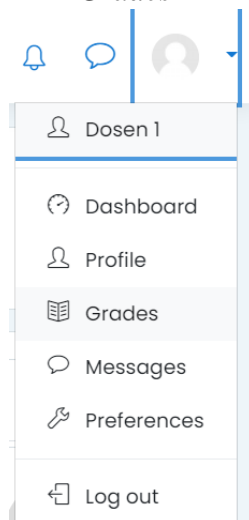
b. Melihat *Course Detail*

- Untuk melihat *detail course*, expand *My course* pada beranda lalu pilih *course* yang diinginkan. Maka akan muncul halaman *detail course*

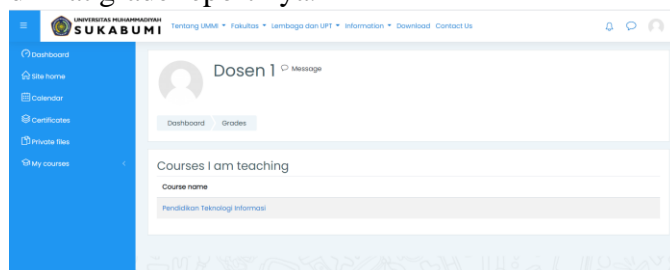



c. Melihat *Grades*

- Expand bagian gambar profile sebelah kanan atas.
- Pilih *Grades*

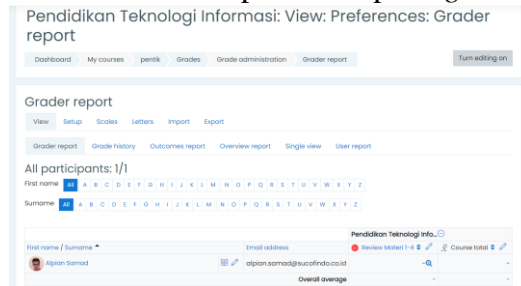


- Maka akan muncul *halaman grades*. Kemudian klik course yang akan dilihat grade report nya.



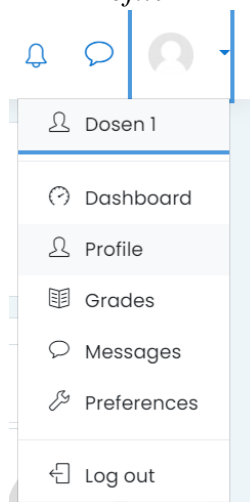
	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI	Tanggal	04-09-2020
		Jml Hal	60
	Name & Version Doc. Author	: Manual Book E-Learning rev 01 : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah	Manual Book Version 1

- Dibawah ini merupakan tampilan *grade report*

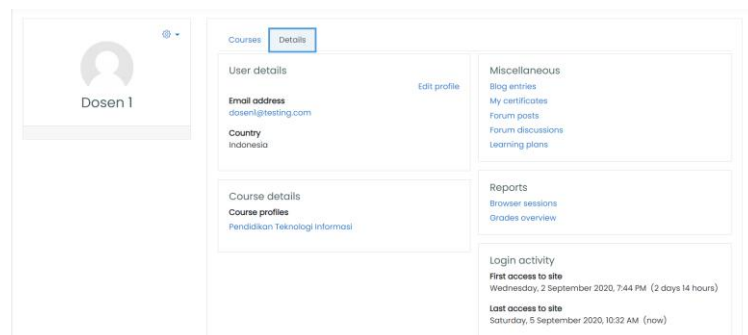



11.3. Melihat dan Mengedit *Profile*

- Expand bagian gambar profile sebelah kanan atas.
- Pilih *Profile*



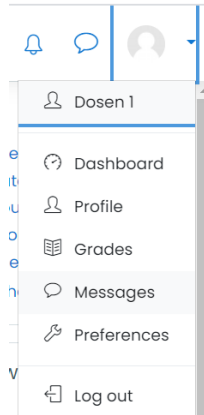
- Maka akan muncul halaman *profile*, lakukan *edit* sesuai kebutuhan



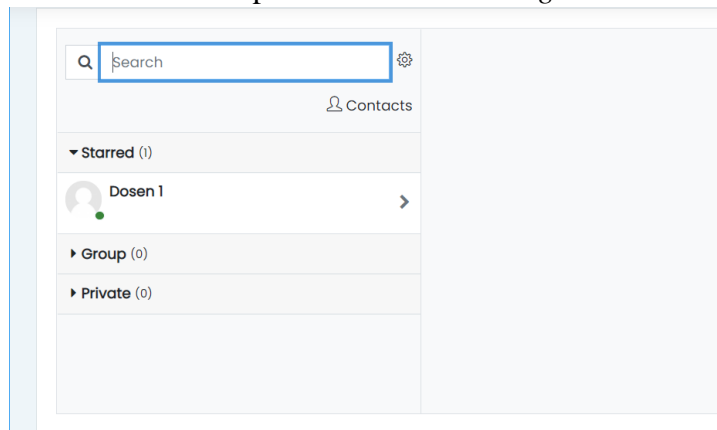
	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI	Tanggal	04-09-2020
		Jml Hal	60
	Name & Version Doc. Author	: Manual Book E-Learning rev 01 : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah	Manual Book Version 1

11.4. Menggunakan Fitur *Messages*

- Expand bagian gambar profile sebelah kanan atas.
- Pilih *Messages*

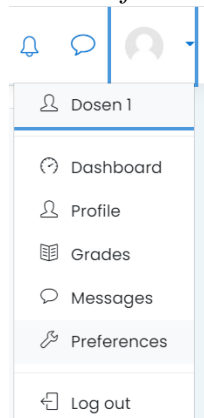



- Maka akan menampilkan halaman *Messages*



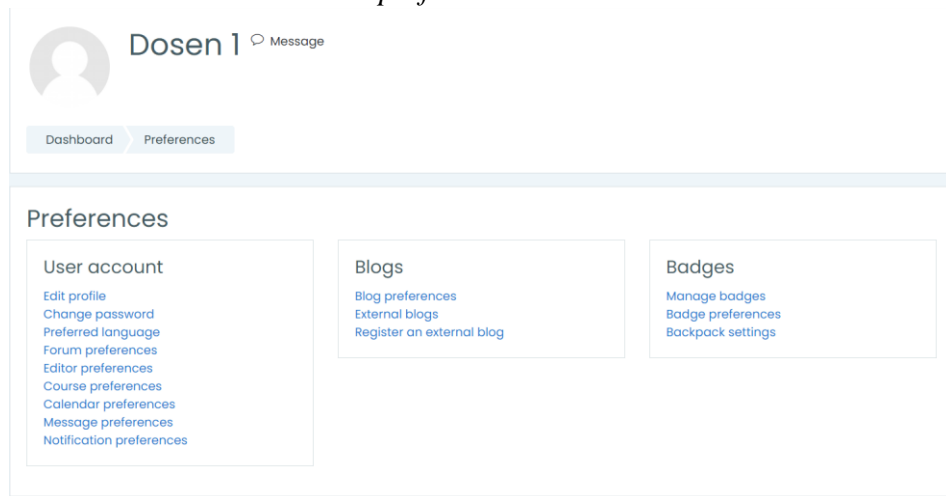
11.5. Kustomisasi Tema

- Expand bagian gambar profile sebelah kanan atas.
- Pilih *Preferences*



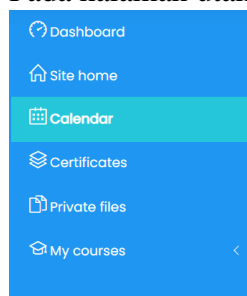
	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

- Maka akan muncul halaman *preferences*

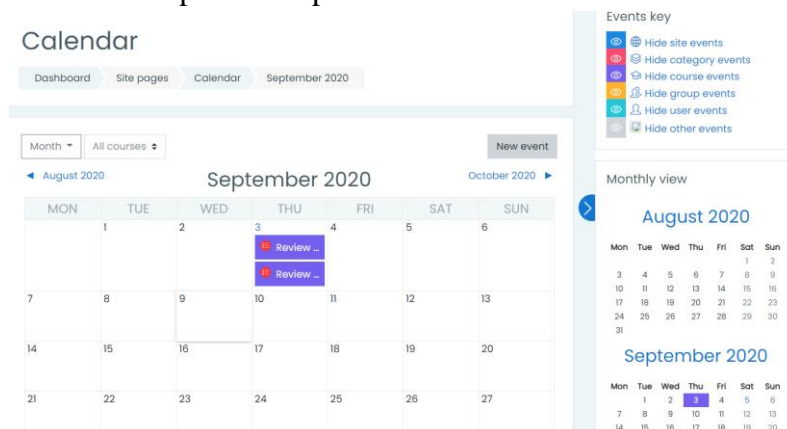


11.6. Calendar

- Pada halaman utama pilih menu *calendar*

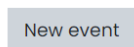


- Berikut merupakan tampilan calendar




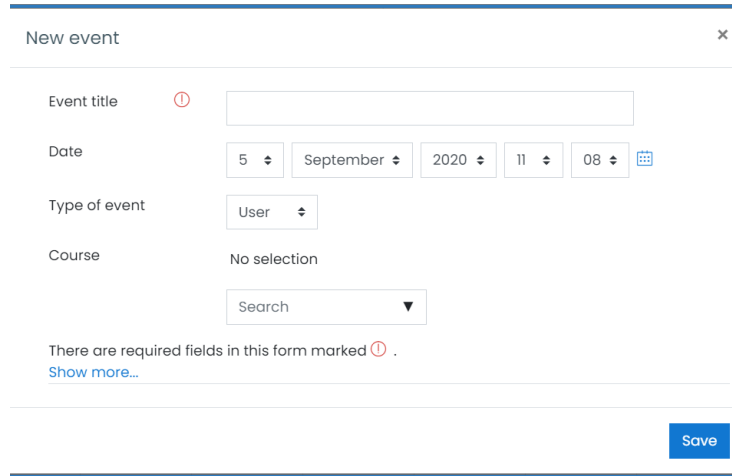
a. Menambahkan Event

- Klik New Event



- Isi form new event dibawah ini

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	



New event

Event title ❗

Date 5 September 2020 11:08

Type of event User

Course No selection

Search

There are required fields in this form marked ❗.
[Show more...](#)

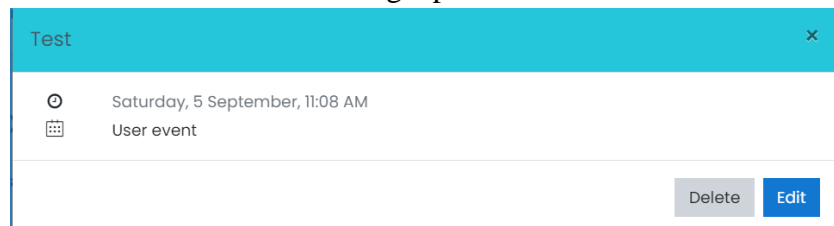
Save

- Klik save untuk menyimpan data yang telah ditambahkan.
- b. Menghapus Event
- Pilih event yang akan dihapus pada calender

◀ August 2020 September 2020 ▶ October 2020

MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
	1	2	3 Review ... Review ...	4	5 Test	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Klik button delete untuk menghapus event.



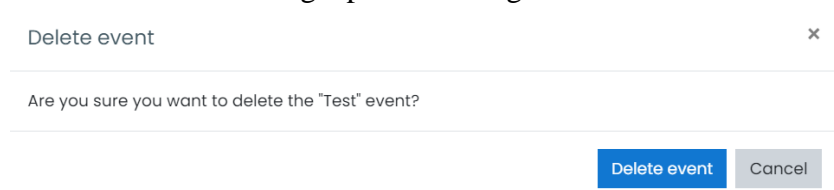
Test

🕒 Saturday, 5 September, 11:08 AM

📅 User event

Delete Edit


- Konfirmasi untuk menghapus data dengan memilih delete event



Delete event

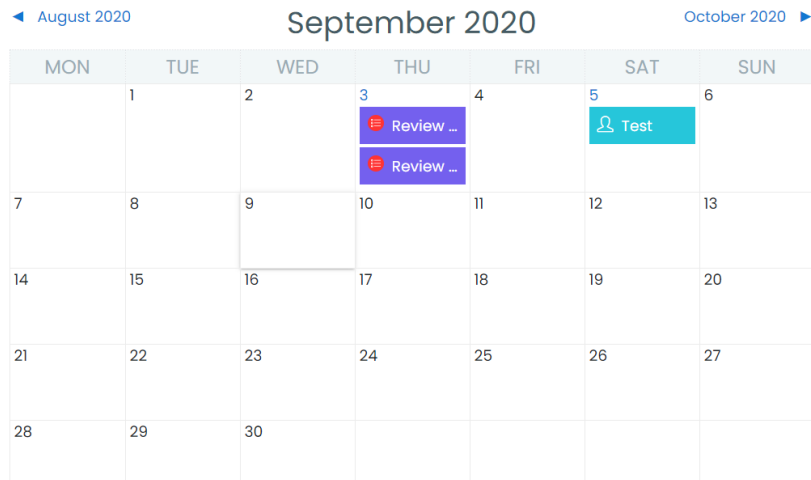
Are you sure you want to delete the "Test" event?

Delete event Cancel

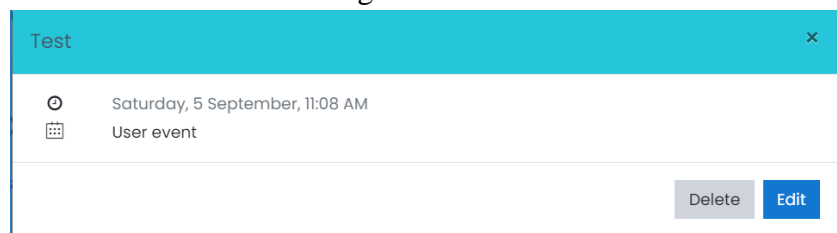
	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

c. Mengedit Event

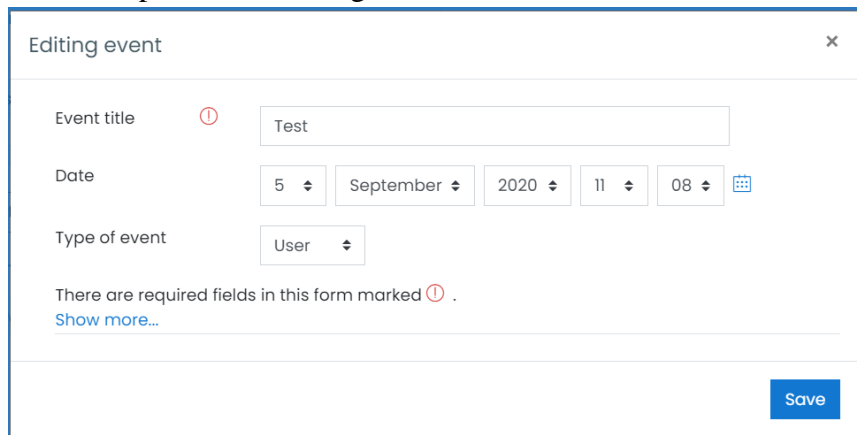
- Pilih event yang akan diedit pada calendar




- Klik button edit untuk mengedit event



- Edit Data pada form editing event dibawah

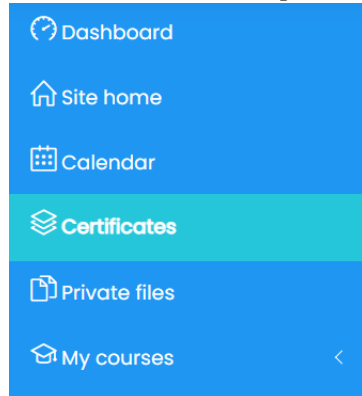


- Klik button save untuk menyimpan

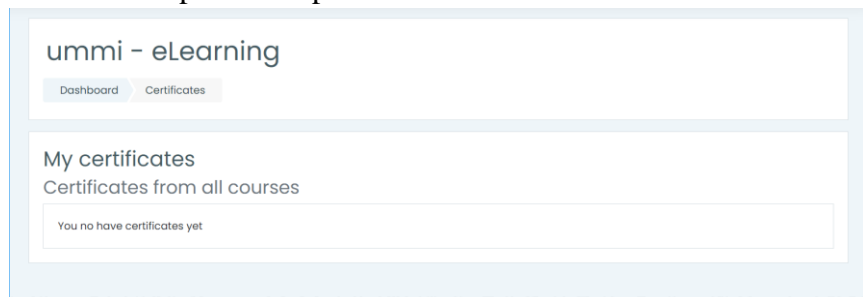
	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	


11.7. Certificate

- Pada halaman utama *pilih menu Certificate*




- Berikut merupakan tampilan certificate dari seluruh course



	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah, Sarah Istiqomah		Manual Book Version 1	

USER - STUDENT

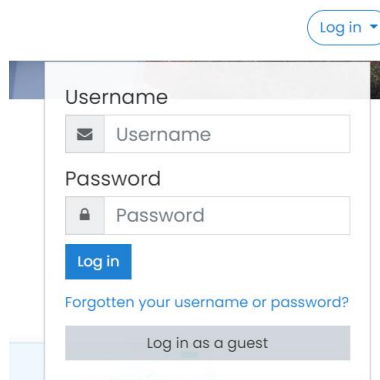
	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI	Tanggal	04-09-2020
		Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01		
Author : Ratna Juwita Fauziah			

12. USER MANUAL – *STUDENT*

12.1. Pengaturan Akun

a. Melakukan *Login*

- Masuk ke halaman <https://elearning.ummi.ac.id/>. Pilih menu Log In
- Isi *Username* dan *Password*



- Lalu klik Log In

•

12.2. *Course*


a. Melihat Daftar *Course*

- Pada halaman utama terdapat daftar course categories, pilih all caourses untuk melihat detail kategori

Course categories

[Fakultas Ekonomi](#)
[Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan](#)
[Fakultas Ilmu Administrasi dan Humaniora](#)
[Fakultas Sains dan Teknologi](#)
[Fakultas Pertanian](#)
[Fakultas Hukum](#)
[Fakultas Kesehatan](#)
[PELATIHAN UMMI 3-SEPTEMBER-2020](#)
[All courses ...](#)

- Pilih salah satu *categories* diatas, maka tampilan nya seperti pada gambar dibawah.


	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI	Tanggal	04-09-2020
		Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01		
Author : Ratna Juwita Fauziah			



b. Melihat *Course Detail*

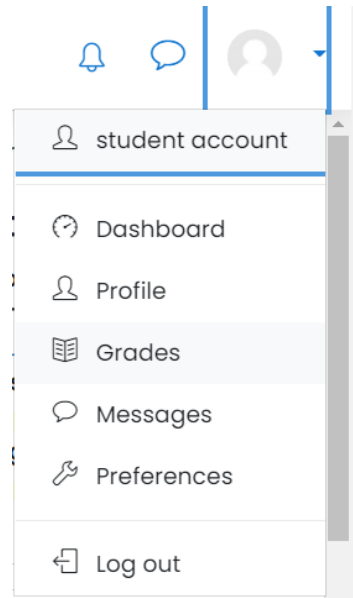
- Untuk melihat *detail course*, pilih menu *course* pada *categories course*. Maka akan muncul halaman *detail course*. Berhubung saat melakukan percobaan menggunakan akun dummy maka harus request enroll terlebih dahulu.



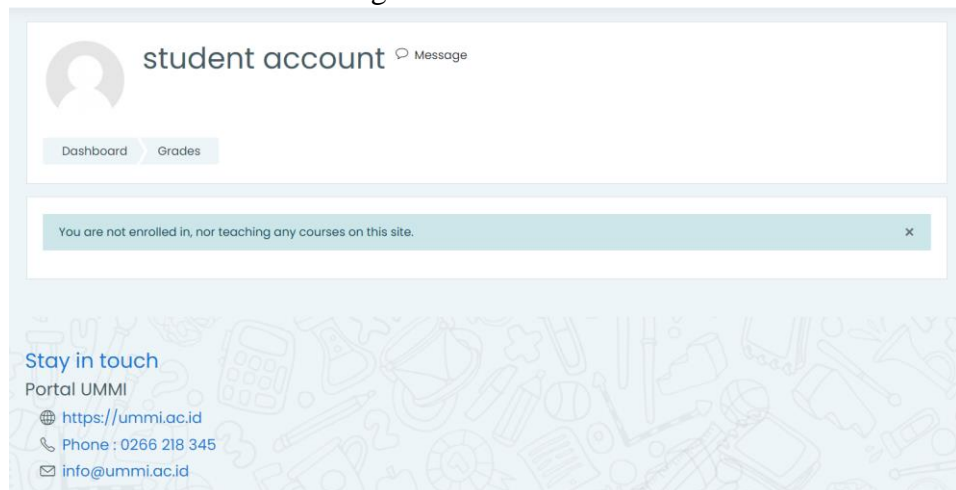
	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI	Tanggal	04-09-2020
		Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01		
Author : Ratna Juwita Fauziah			


c. Melihat *Grades*

- Expand bagian gambar profile sebelah kanan atas.
- Pilih *Grades*



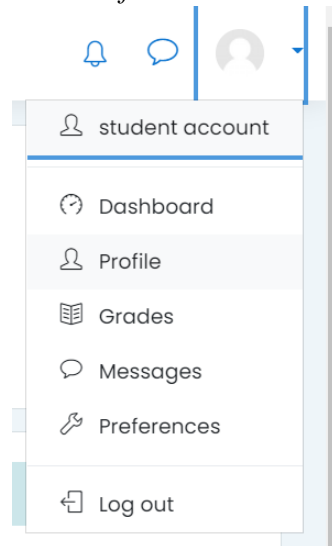
- Maka akan muncul halaman *grades*, berhubung akun yang digunakan belum terenroll maka detail grades tidak keluar.



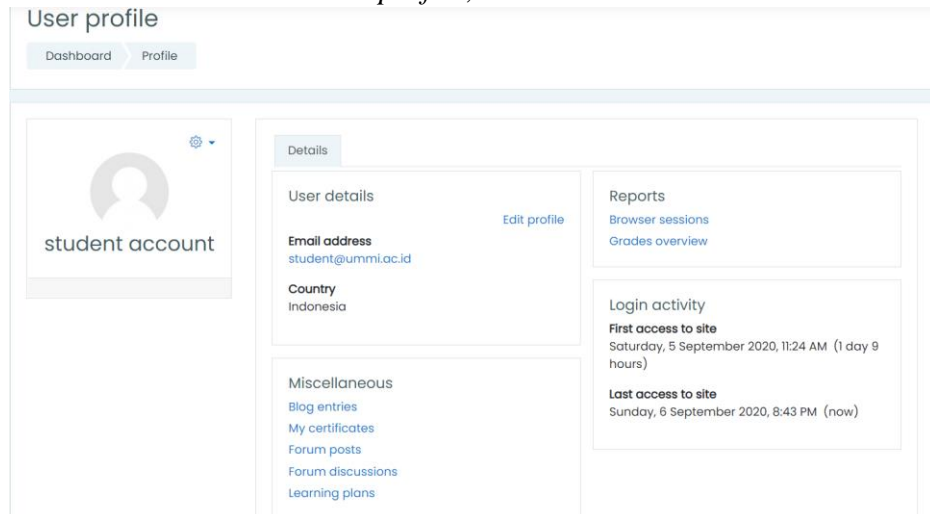
	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI	Tanggal	04-09-2020
		Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01		
Author : Ratna Juwita Fauziah			


12.3. Melihat dan Mengedit *Profile*

- Expand bagian gambar profile sebelah kanan atas.
- Pilih *Profile*



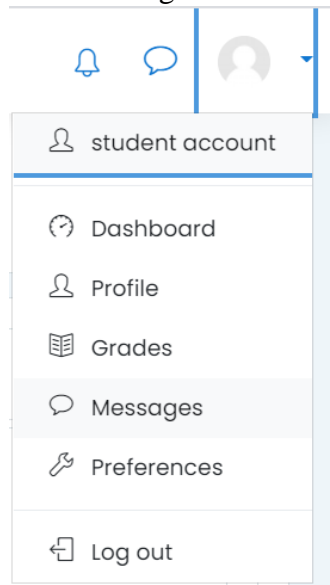
- Maka akan muncul halaman *profile*, lakukan *edit* sesuai kebutuhan



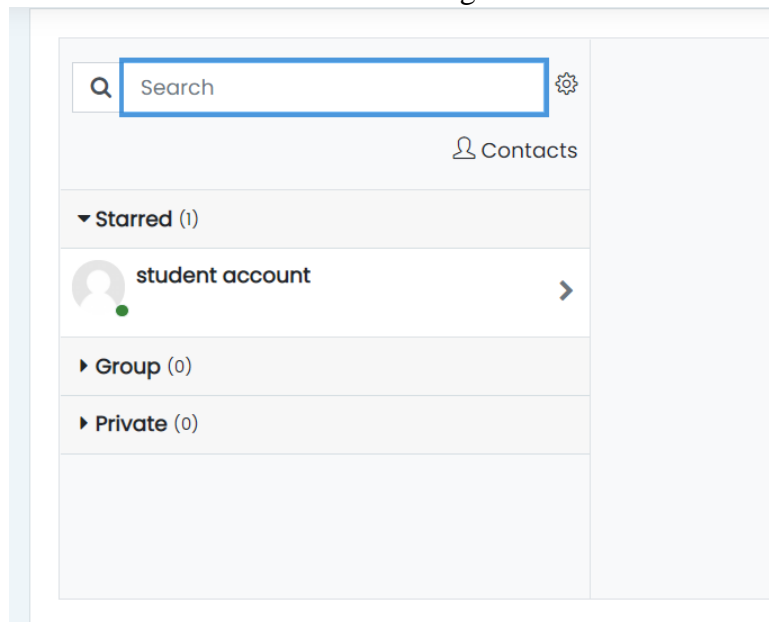
	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI	Tanggal	04-09-2020
		Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01		
Author : Ratna Juwita Fauziah			


12.4. Menggunakan Fitur *Messages*

- Expand bagian gambar profile sebelah kanan atas.
- Pilih Messages



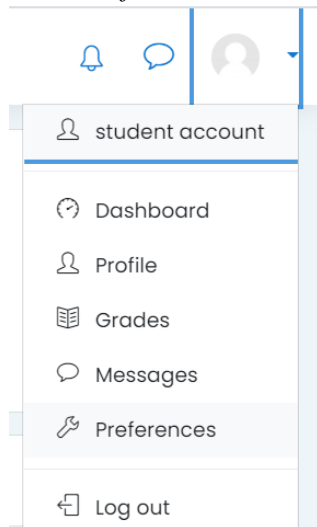
- Maka akan muncul halaman Messages



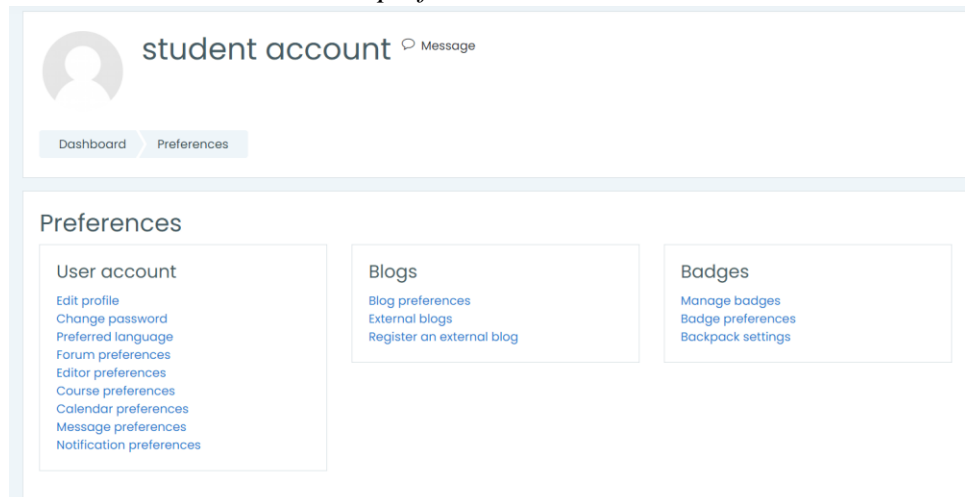
	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI	Tanggal	04-09-2020
		Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01		
Author : Ratna Juwita Fauziah			


12.5. Kustomisasi Tema

- Expand bagian gambar profile sebelah kanan atas.
- Pilih *Preferences*



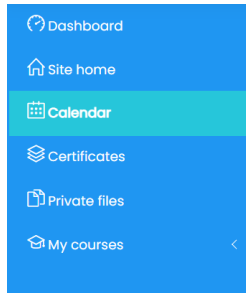
- Maka akan muncul halaman *preferences*



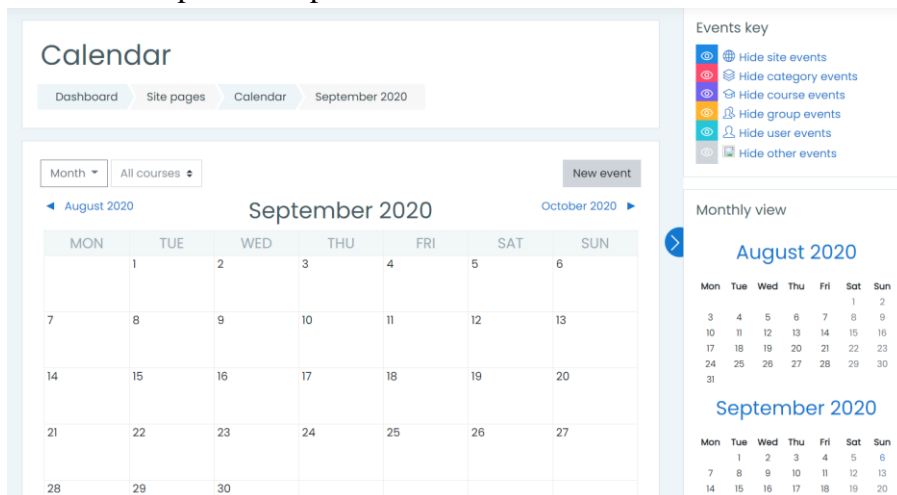
	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI	Tanggal	04-09-2020
		Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01		
Author : Ratna Juwita Fauziah			

12.6. Calendar

- Pada halaman utama pilih menu *calendar*



- Berikut merupakan tampilan calendar



a. Menambahkan Event

- Klik New Event



- Isi form new event dibawah ini

New event

Event title

Date

5

September

2020

11

08

Type of event

User

Course

No selection


Search

There are required fields in this form marked .

Show more...

Save

- Klik save untuk menyimpan data yang telah ditambahkan.

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI	Tanggal	04-09-2020
		Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01		
Author : Ratna Juwita Fauziah			

b. Menghapus Event

- Pilih event yang akan dihapus pada kalender

Calendar

Dashboard Site pages Calendar September 2020

Month All courses New event

August 2020 September 2020 October 2020

MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
	1	2	3	4	5	6 quiz
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Klik button delete untuk menghapus event.

quiz

Sunday, 6 September, 9:08 PM
User event


Delete Edit

- Konfirmasi untuk menghapus data dengan memilih delete event

Delete event

Are you sure you want to delete the "quiz" event?

Delete event Cancel

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		Tanggal	04-09-2020
			Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01 Author : Ratna Juwita Fauziah			

c. Mengedit Event

- Pilih event yang akan diedit pada calender

Calendar

Dashboard Site pages Calendar September 2020

Month All courses New event

August 2020 September 2020 October 2020

MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
	1	2	3	4	5	6 quiz
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Klik button edit untuk mengedit event

quiz x

🕒 Sunday, 6 September, 9:08 PM
📅 User event

Delete Edit

- Edit Data pada form editing event dibawah

Editing event x

Event title ① quiz edit test


Date 6 September 2020 21 08 📅

Type of event User

There are required fields in this form marked ① .
[Show more...](#)

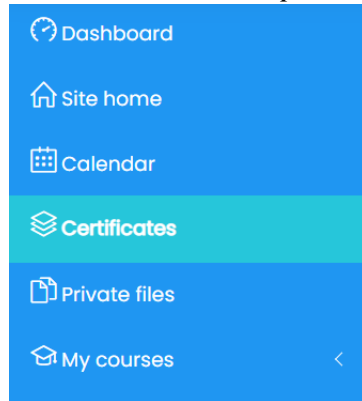
Save

- Klik button save untuk menyimpan

	MANUAL BOOK E-LEARNING UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI	Tanggal	04-09-2020
		Jml Hal	60
	Name & Version Doc. : Manual Book E-Learning rev 01		
Author : Ratna Juwita Fauziah			

12.7. Certificate

- Pada halaman utama *pilih menu Certificate*



- Berikut merupakan tampilan certificate dari seluruh course

